MUNKATERV

2021/2022

SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA

OM azonosító: 201663

Az óvoda éves munkatervét az óvodapedagógusok közös elgondolásai alapján a javaslatok elfogadása után

Készítette: Fülöpné Hidegh Csilla óvodavezető

Érvényességi köre:
Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

Érvényesség ideje:
2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31.

Nyilatkozat

Fülöpné Hidegh Csilla, a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda vezetője nyilatkozom, hogy a szolgáltatások ill. kötelező feladatok megvalósításához kértem a Fenntartó Önkormányzattól a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda éves költségvetésének módosítását, engedélyét.

Sopronkövesd, 2021……..

……..
Fülöpné Hidegh Csilla
óvodavezető

Ph.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Vezetői program
- A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Önértékelési kézikönyv - ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda által összeállított törzsanyag tevékenységi területenként

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
Székhelye:	9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
Telefonszáma:	99 / 363-025, +36/30 6773 671
E-mail címe:	skovesd.nefelejcsovi@gmail.com
Honlap címe:	www.sopronkovesdiovi.hu
Fenntartó szervének neve:	Sopronkövesd Községi Önkormányzat
Fenntartó székhelye:	9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u.77.
OM azonosító:	201663
Óvodai csoportok száma:	3 csoport Felvehető maximális létszám: 75 fő
Működési területe:	Sopronkövesd Község közigazgatási területe
Az intézmény alaptevékenysége:	Óvodai nevelés, a sopronkövesdi gyermekek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelési feladatok ellátása, amely magában foglalja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet átfogó foglalkozásokat, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés ellátást, valamint a pedagógiai

	szakszolgáltató tevékenység szakmai és működtetési feladatait.
Szakágazati besorolás:	851020 Óvodai nevelés

Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	**kormányzati funkció megnevezése**
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	098021	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
7	098022	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

- Alapító okirat (2018. augusztus 1-től hatályos)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről valamint módosításai, végrehajtási rendeletei (2017. évi CCII. törvény, 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet, 102/2016. (V.13.) Korm. rendelet, 2021. évi LII. törvény)
- 2016. évi LXXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 63/2017. (III. 20.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről
- A Kormány 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról

- A 2019. évi LXX. törvény, ezen belül:
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
  - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény módosítása
- 1993. évi Közoktatási Törvény és módosításai
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény Áht.
- A Kormány 455/2020. (X.20.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje is szorosan illeszkedik az óvoda helyi Pedagógiai Programjához
- 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet

3. HELYZETELEMZÉS

Óvodánk 3 vegyes csoporttal működik. Mindhárom csoport maximális létszáma: 25 fő. A nevelési év elején nem kértem az Önkormányzattól engedélyt a létszám túllépésére, mert a beiratkozások alapján 71 gyermeket várunk. Amennyiben a nevelési év során azt látom, hogy túllépjük a megengedett létszámot az újonnan jelentkezők miatt, úgy kérvényezni fogom a maximális csoportlétszám 20%-kal történő engedélyezését a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozóan.

3.1. Humánerőforrás – csoportbeosztások

	Csoport neve	Férőhely	Létszám (2021.okt.01.)	korosztály	óvodapedagógus	dajka	ped. assz.
1.	Süni	25 fő	23 fő	vegyes	2 fő Menyhárt Ildikó Fülöp Dorina	1 fő Bertháné B. Gyöngyi	1 fő Bernáthné R. Ildikó
2.	Maci	25 fő	25 fő	vegyes	2 fő Hidegh Alexandra Sárközi Andrea	1 fő Iváncsicsné H. Krisztina	
3.	Nyuszi	25 fő	18 fő	vegyes	2 fő Szücs Evelin Fülöpné Hidegh Csilla	1 fő Szalainé R. Katalin	
Óvodavezető: Fülöpné Hidegh Csilla							

A nevelési év kezdetén a szükséges humánerőforrás nem áll rendelkezésünkre. Két óvodapedagógus kolléga az előző nevelési év végén távozott. Egy gyakornok kolléganő megkezdte a munkát 2021. augusztusában, de még egy óvodapedagógust nem sikerült találni a nevelési év kezdetére. Két álláshirdetést (egy teljes- és egy részmunkaidős) adtunk fel a közigállás oldalon. Átmeneti jelleggel az óvodavezető és a pedagógiai asszisztens segíti az óvónő munkáját a Nyuszi csoportban. Továbbá oly módon próbálunk még segíteni, hogy ebben a csoportban a legalacsonyabb a gyermeklétszám.

3.2. Gyermeklétszám - adatok

	MACI	**SÜNI**	**NYUSZI**
Létszám október 1-jén	***25***	***23***	***18***
Tanköteles korú	***6***	***9***	***5***
Bejáró	***7***	***7***	***3***
SNI gyermekek száma	***-***	***1***	***2***
BTMN-s gyermekek száma	***-***	***1***	***-***

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-

3.3. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	**2021.10.01.**
Összes étkező száma	66
Ebből térítési díjat fizetők száma	33
100%-os kedvezményben részesülők száma	33

Az ingyenesen étkezők közül 4 fő étel allergia miatt „mentes” étkezésben részesül. Szakorvosi javaslat alapján ez tartós betegségnek számít, ezért ők sem fizetnek. Nekik a fertőrákosi SÉF-mogul szállítja az ebédet a velük kötött szerződés alapján.

3.4. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	**Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban**	**Heti 20% 8 óra/hét**	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	**4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő**
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

•**Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

• **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

• **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében** legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.

3.5. Az intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	**Heti 20% 10 óra/hét**	**Heti 80% 30 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)**
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban. Esetenként: - hiányzó óvodapedagógus helyettesítése - altatás - csoport kísérése - tartásjavító ill. lábtorna	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

3.6. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőttös: 6.00-14.00

köztes: 8.00-16.00

délutános: 9.30 - -16.30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra 7.30 – 15.30 munkarendben.

Sajnos az előző nevelési évben alkalmazott kisegítő takarító munkatárs munkaviszonya megszűnt. A megszüntetést a munkavállaló kérte családi okokra hivatkozva. Így a takarítási munkákat teljes egészében a dajkák végzik. A dajkák munkalap szerint végzik feladataikat.

3.7. Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is van különleges bánásmódot igénylő gyermek, és több gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat. Gondoskodnunk kell ezen gyermekek ellátásáról. A BTMN és SNI gyermekek ellátását úgy biztosítjuk, hogy a fejlesztő- és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a szakvéleményben előírt óraszámok alapján.

3.8. A szociális segítő munkavégzése intézményünkben

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő személyében változás történt. Az új munkaerő szeptembertől kéthetente hétfőnként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

3.9. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Céljaink

Az aktuális nevelési év céljai és feladatai mindig az előző nevelési év tapasztalatai, valamint a megvalósítandók alapján kerülnek megfogalmazásra.

Kiemelt céljaink a 2021/2022-es nevelési évben:

➢ Az átdolgozott és aktualizált Pedagógiai Programunk továbbra is megfogalmazza, hogy **a játék -** mint az óvodás gyermek alapvető tevékenységi formája- **kell, hogy legyen az a komplex tevékenységforrás**, melyet tudatosan használunk fel a nevelés folyamatában céljaink eléréséhez. A játék, mint **domináns tevékenység**, hordozza magában a másik két tevékenység elemeit: munka és tanulás.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- az elmélyült játék feltételeinek biztosítása
- hely és idő biztosítása
- ötletek, helyzetek teremtése
- játékeszközök biztosítása
- a gyermeki játék tiszteletben tartása
- egyéni élmények, közös élmények biztosítása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba

➢a gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, különös tekintettel a hátrányok, részképesség lemaradások minimális csökkentésére

➢ Annak szem előtt tartása, hogy a gyermekek számára legfontosabb értékek a következők:

- érzelmi biztonság, a felnőtt szeretete,
- testközelség,
- kommunikációs alkalmak,
- minta,
- derűs, nyugodt légkör,
- gyermeki szabadság, önállóság,
- a szabad játék lehetősége

<u>további céljaink:</u>

➢A törvényes és színvonalas intézményműködés

➢ A szakmai műhelymunka keretében egységesen összeállított „ún.„törzsanyag, a gyermekcsoportokra tervezett egymásra épülő tevékenységek biztosítsák a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését

➢A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében

➢Szervezetfejlesztés, csapatépítés. Ez egyre nagyobb feladatnak látszik. A folyamatos humánerőforrás változás mindig újabb és újabb kihívások elé állítja az intézményt, annak dolgozóit, gyermekeit.

4.2.Feladataink

<u>kiemelt feladatunk a 2021/2022-es nevelési évben</u>:

➢ a gyakornok óvodapedagógus mentorálása, szakmai segítése

➢ a Zöld Óvoda címet 2021. decemberéig birtokoljuk, ezért kiemelt feladatnak tekintjük a cím második alkalommal történő megszerzését, és az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítását

➢ M.I. Mesterprogramjának megvalósulása kezdődik ettől a nevelési évtől. Feladatunk a Mesterprogram megvalósulásának biztosítása, feladatvállalás a programban leírtak szerint

<u>további feladataink:</u>

➢Az. „ún.” törzsanyag felülvizsgálata, aktualizálása

➢Az óvodapedagógusok önértékelésének elkészítése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

➢A Házirend, Pedagógiai Program módosítása megtörtént. Minden dolgozónak meg kell ismerni a dokumentumokat, ill. a szülőknek is lehetőséget kell biztosítani arra, hogy azok tartalmát megismerjék

Felelős: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok

➢Ebben a nevelési évben egy pedagógus kollégát (S.A.) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet

értelmében kötelező jelleggel jelentkeztetnünk kell a 2023.évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásra

- egy kolléga esetében (M.I.) az előző nevelési évben sor került a Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásra, mely sikeresen zajlott. A kolléganő 2022. januárjától Mesterpedagógus fokozatba lép. Egy másik kolléga (F.H.CS.) Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárása erre a nevelési évre tolódott, így, amennyiben lehetőség lesz a Mesterprogram megvédésére, úgy ennek lebonyolítása a feladatunk

➢A gyermekek fejlődési dokumentációját ismételten módosítottuk, hogy még pontosabban tudjuk a gyermek egyéni képességeit feltüntetni. Átdolgozásra került a fejlődési napló szempont-, és értékelési rendszere.

4.3. Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkán kívüli feladatmegosztása

Menyhárt Ildikó – óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős:

Az óvodavezető-helyettes feladatait a csoportban végzett óvodapedagógusi munkája mellett látja el. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Kiemelt óvodavezető helyettesi feladatai:

- segíti az óvodavezető irányító - ellenőrző munkáját.
- óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének vezetése, irányítása

Kiemelt gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait. Felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, nyilvántartást vezet róluk. Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, részt vesz az éves megbeszéléseken. A szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.

Sárközi Andrea –Zöld tevékenység koordinátor:

Figyelemmel kíséri az egész óvodában, ill. a csoportokon belüli „Zöld tevékenységek” tervezését, megvalósítását, annak dokumentálását. Nyomon követi, hogy az óvodai tevékenységekbe beépüljenek a „hungarikumok”, a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Ötleteket ad és gyűjt, hogy miképpen tudjuk a következő ciklusban folytatni, ill. megerősíteni „zöld tevékenységeinket”. Közreműködik a 2. „Zöld Óvoda” pályázati anyag összeállításában.

Fülöp Dorina – közösségi koordinátor:

Közös rendezvények, ünnepek alkalmával egyeztet a csoportos óvodapedagógusokkal a feladatok, műsorok összeállítása, összehangolása kapcsán. Falu szintű rendezvények esetén egyeztet iskolával, Fenntartóval.

Hidegh Alexandra – idegen nyelvi koordinátor:

Német nemzetiségi óvodapedagógusként koordinálja a játékos német tevékenységek megvalósítását mindhárom csoportban, ill. folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az intézményben dolgozó másik német nemzetiségi óvodapedagógus kolléganővel.

Bernáthné Rózsás Ildikó – pedagógiai asszisztens

Folyamatos, rendszeres kapcsolatot tart a szomszédos bölcsőde vezetőjével. Egyeztet a közösen tartandó eseményekkel, szünetekkel, a bölcsődéből érkező gyermekek időpontjával kapcsolatosan.

4.4. Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladatok

Az intézmény részletes gyermekvédelmi feladatait a 4.sz. mellékletként található Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

4.5. Belső tudásmegosztás az intézményben

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. Ezt minden dolgozónak joga van igénybe venni, és az óvodavezető feladata ennek biztosítása.

Kiemelt cél:

➢ hogy a gyermekek nevelése, fejlesztése továbbra is azonos elvek mentén, magas színvonalon valósuljon meg

➢a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat (elektronikusan, papír alapon, internet elérhetőség az irodában, személyesen), mely elősegíti a hatékony munkavégzést.

4.6. Intézményi innováció

➢ Az egyik sikeresen lezajlott minősítési eljárásnak megfelelően az alábbi Mesterprogram megvalósulása az intézményi innovációnk:

Óvodaszintű hagyományőrzés és értékközvetítés a sopronkövesdi Tájházban

Ennek megvalósítása egy olyan programsorozat megszervezése, amely hozzájárul a sopronkövesdi helyi értékek megőrzéséhez, és új formát és módszeregyüttest fejleszt az óvodás korú gyermekek számára a népi kultúrával való megismeréshez.

➢ Továbbra is szívesen fogadjuk és segítjük a felkészülésben a hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. A feladat vállalásával célunk az óvodapedagógus pályán tapasztalható munkaerő-hiány kiküszöbölése és a folyamatos szakmai megújulás. Eddig a munkaerőhiány nem volt nálunk érzékelhető, de sajnos ez a hullám bennünket is elért.

➢Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célozzuk meg azzal, hogy az általános iskolában is tanító pedagógusok látják el intézményünkben a gyógypedagógiai ill. fejlesztő pedagógiai tevékenységet.
Szintén az átmenet megkönnyítését szolgálja az a kezdeményezés, hogy minden nevelési évben visszahívjuk az első osztályosokat egy-egy játékos délelőttre.
A leendő elsős tanító nénit előzetesen tájékoztatjuk arról, hogy egy-egy gyermek esetében milyen tapasztalataink vannak, milyen gyermeki tulajdonságokkal, képességekkel rendelkezik. Ezzel is megkönnyítjük az iskolai „beszoktatást”.
A csoportnaplóban helyet kap az óvoda-iskola átmenet szempontrendszere, amit minden óvodapedagógus egyformán kezel. A szempontrendszer a szakszolgálat, a Sopron és környéki óvodapedagógusok és a Benedek Elek Főiskola tanárai által történt egyeztetések után került összeállításra.

➢Fenntarthatóságra nevelés. Ez alatt azt értjük, hogy kialakítsuk környezetünkben, partnereinkben a változás szükségességének elfogadását, és szemléletváltásra ösztönözzük őket. Ez a cselekvési folyamat soha nem ér véget, a folyamatban szereplők együttműködésére, egymásra hatására épül, oly módon, hogy a szereplők egy részének változása a többiekben is változást indukál. A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése a célunk. Ez alatt az értékrendek, érzelmi viszonyulások formálását és a környezetről, társadalomról kialakítható tudás bővítését értjük.

A fenntarthatóságra nevelést csak akkor valósul meg, ha:

- úgy elégítjük ki a mai generációk szükségleteit, hogy az közben nem veszélyezteti az utánunk jövő nemzedékek igényeit, elvárásait.
- törődünk azzal, amit soha nem fogunk meglátni, vagyis a világ későbbi életminőségével
- képesek vagyunk tiszteletben tartani és megőrizni természeti értékeinket, és takarékoskodunk Földünk nyersanyagaival.

Céljaink, feladataink:

- a fenntarthatóságra nevelés erősítése
- a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése
- a helyes és egészséges életvitel tudatosítása
- a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése
- a partnerkapcsolatok bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése
- a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat alakítása, környezetünk értékeinek megismerése, azok védelmének tudatosítása
- az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával
- az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása

4.7. Pedagógus továbbképzés

Ebben a nevelési évben a következő témákban szeretnénk továbbképzésekre jelentkezni:

- Ayres terápia
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos új ismeretek, módszerek

Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek a képzésre, természetesen szem előtt tartva a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére vonatkozó előírásokat.

4.8. Munkatársi értekezletek

Évente egy alkalommal, ill. szükség esetén tartunk alkalmazotti értekezletet: a nevelési év elején. Két alkalommal mindenképp tartunk nevelőtestületi értekezletet, valamint a nevelőtestülettel heti rendszerességgel megbeszélést tartunk.

1. nevelőtestületi értekezlet témája:

- előző nevelési év tapasztalatai
- a szükséges változtatások és változások megbeszélése
- az adott nevelési év munkaterv tervezete

2. nevelőtestületi értekezlet témája:

- 1. félév eredményei, tapasztalatai
- 2. félév programjai

4.9. Fogadó órák

Beosztás	Időpont	Helyszín
óvodavezető	Minden esetben előre egyeztetett időpontban igény szerint	Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
óvodavezető helyettes		
óvodapedagógusok		
fejlesztő pedagógusok		

A járványhelyzet miatt a nevelési évet úgy kezdjük, hogy a szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe. Sokkal kevesebb lehetőség adódik arra, hogy a szülők és az óvodapedagógusok napi kapcsolatot tartsanak, naponta beszélgessenek. Így a szülők nem láthatják naponta a gyermekek alkotásait, az aznapi tevékenységükbe nem tudnak bepillantani. Éppen ezért sokkal inkább szükséges, hogy az óvodapedagógusok kezdeményezzék a fogadó órákat, hogy alkalmat teremtsenek arra, hogy elmondják a szülőknek gyermekeikkel kapcsolatos megfigyeléseiket, fontos információkat.

4.10. Szülői értekezletek

Szülői értekezletet évente 3 alkalommal tartunk:

1. szeptemberben, a nevelési év megkezdését követően. Megválasztják a szülők az SZM képviselőket, tájékoztatjuk őket az intézmény alapdokumentumainak fontosabb pontjairól. Az előző évektől eltérően igyekszünk korábbi időpontban (szept.1.-2. hete) megtartani az első szülői értekezletet, amíg lehetőség van a személyes jelenlétre.
2. januárban, amikor beszámolunk az 1. félév tapasztalatairól, és a 2. félév programjait ismertetjük. Ekkor is szeretnénk a személyes megjelenési formát tartani.

3. júliusban, a leendő óvodások szüleit hívjuk beszélgetésre, hogy még bőven a nevelési év megkezdése előtt tájékozódjanak az óvoda mindennapjairól, feltegyék kérdéseiket, megismerjék gyermekük leendő óvó- és dadus nénijét.

4.11. Intézményfejlesztés: ellenőrzés – mérés, értékelés

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében.

A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai gyakorlati munka, szakmai színvonal folyamatos fejlesztése.

A nevelési év kezdetén szaktanácsadói segítséget fogunk igényelni Önértékelés témakörben, hogy a 2. önértékelési ciklust az elvártnak megfelelően tudjuk megvalósítani.

A pedagógus ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárásnak való megfelelés megvalósítása.

A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

Az ellenőrzés módszerei:

►csoportlátogatás

►dokumentációk elemzése

► fejlesztő típusú értékelés

► fejlesztési terület meghatározása

Az ellenőrzés során használt módszerek:

►dokumentumelemzés

► megfigyelés

► interjú

► kérdőív

Ellenőrzési terv

Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés módszere
Nyuszi csoport	2021. november vége – december eleje	Sz. E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	megfigyelés
Maci csoport	2022. január	S.A.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes	megfigyelés
A csoportok dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel, folyamatosan történik. Ennek naprakész vezetésében minden óvodapedagógus érintett.				

Ellenőrzési területek

Ell. területei	Szept	Okt	Nov	Dec	Jan.	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógia, tanügy-igazgatás												
Naplók megnyitása, lezárása	V.											V.
Naplók ellenőrzése	V. V.H. F O LY A M A T O S **kiemelt ellenőrzési terület 2021/22-ben**											
Törzsk. ell.		V										V.

Gyermek fejlődési dok.	V. Vh				V. Vh					V. V h		
	kiemelt ellenőrzési terület 2021/22											
Tematikus (nevelési területek)	V. V.h. F O L Y A M A T O S **kiemelt ellenőrzési terület 2021/22**											
Statiszt.		V, VH										
Elégedettség mérések								V. V.h. V. V.h. Ennek időpontja változhat az önértékelésnek megfelelően		.		
Szociális igények, támogatások HH,HHH	F O L Y A M A T O S Ped. a.											
Szülői értekezlet		V.				V.						
Nevelőtestületi-alkalmazotti értekezlet	V. VH.					V. VH.						
Beiskolázási terv							V. VH.					
Ünnepek, hagyományok	VH. F O L Y A M A T O S											
Gyermek-védelmi feladatok		V.				V.					V.	

Munkáltatói feladatok	
Munkaiő betartás	V. - V.H. F O L Y A M A T O S
Dajkák munka-végzése	V VH. F O L Y A M A T O S

Ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Gazdálkodás												
Takarékos gazd.	V.			V.			V.				V.	
Beszerzések	V. VH. F O L Y A M A T O S											
Eszköz-nyilvántartás		V. ped.a	VH. F O L Y A M A T O S									
Karbantartás	V. VH. illetve minden dolgozó felelős azért, hogy a szükséges karbantartási feladatokat jelezze F O L Y A M A T O S											
Udvari játékok állap. ell.	V. VH.				V. VH				V. VH.			
Térítési díjak számlázásának, beszedésének figyelemmel kísérése V. F O L Y A M A T O S												
Szabadságok	V.			V.			V.				V.	
Pályázatok figyelése	V. V.h. Ped.a. F O L Y A M A T O S											
Egyéb												
Munkavéd.előírások betartása, baleset megel.	V VH. F O L Y A M A T O S											

Eü.-i alkalmassági vizsgálat	V.											
Intézmény tisztasága	V VH. F O L Y A M A T O S											
Udvar tisztasága	V VH. F O L Y A M A T O S											
Dekoráció	VH. F O L Y A M A T O S											

PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	A működéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek és egyebek felülvizsgálata	2021.szeptember	óvodavezető, vez,helyettes, ped.a.,	
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőív	2022. május 31-ig	óvodavezető és óv. vez.hely.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-hallás, látás-mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, DIFER teszt	a gyermek középső csoportos korában február –márciusban;	Óvoda-pedagógusok Logopédus	Adatokkal feltöltött fejlődési napló

			nagycsoport október-novemberben.	Fejlesztő pedagógus	
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, ped.a.	Munkalap	folyamatos	óvodavezető és óv. vez.hely.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Vezető- és intézményértékelés a 2021/22. nevelési évben					
A vezető munkájának ellenőrzése és értékelése	Óvodavezető	Kérdőív	Tanfelügyeletet megelőző időpontban	óv. vez.hely	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Intézmény-ellenőrzés és értékelés	Az intézmény alkalmazotti köre, kulcsfontosságú partnerek	interjú, kérdőív	Tanfelügyeletet megelőző időpontban	óvodavezető és óv. vez.hely.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

5. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. A működés rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő: napi 10 óra, reggel 6.30-16.30 óráig.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított az óvodapedagógus jelenléte, annak ellenére, hogy ennek előírásában változás történt.

5.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Ebben a nevelési évben az alábbiak szerint kerül felhasználásra:

2021.10.27. alkalmazotti értekezlet

2021.12.23. nevelőtestületi értekezlet

2022. tavasz: nevelőtestületi továbbképzés

2022. május: ballagás – évzáró

A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. Természetesen az ügyeletet ezeken a napokon is biztosítjuk.

Egy napot fenntartunk, hogy ezt miképpen használjuk fel, ezt a későbbiekben dokumentáljuk.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban üzemel.** Természetesen ezt felülírhatja a járványhelyzet, ill. az erre vonatkozó szabályozás.

Téli zárva tartás az előzetes tervek szerint: 2021.12.24. – 2021.12.31.

Nyári zárva tartást 2022 július - augusztusában tervezzük, de minden változhat a járványhelyzet miatt. Ebben a nevelési évben rugalmasnak kell lennünk, és azonnal kell alkalmazkodni az adott, váratlan helyzetekhez, és ezeknek megfelelően kell cselekednünk. A vírushelyzet előtt mindig augusztusban volt a nyári leállás. Aztán a vírushelyzet idején nem éltünk ezzel, mert figyelembe vettük azt, hogy a szülőknek így is nehézséget okozott a kötelező zárva tartás alatt a gyermekfelügyelet megoldása.

Ha lesz lehetőség ismételten a nyári leállásra, akkor valószínűleg július vége-augusztus eleje lesz az időpont. mert ha esetleg munkaerő hiánnyal küzdünk, akkor szükséges, hogy az új munkaerőt még a nevelési év kezdete előtt meg tudjuk ismerni, és ugyanígy neki is alkalma legyen erre.

6. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

6.1.A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A fenti feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő és orvos végzi. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozza meg, és az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatják erről a szülőket. A tisztasági és szűrővizsgálatokat kötelezően negyedévente, ill. szükség szerint végzik. Ennek dokumentálása a csoportnaplókban történik.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlik.

6.2.Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	heti 3 alkalom
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	heti 3 alkalom
logopédiai ellátás	heti 1 alkalom
játékos német foglalkozás	heti 1 alkalom
ovifoci	heti 1 alkalom

6.3.Óvodai fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Ha a vírushelyzet engedi, akkor az alábbi önköltséges foglalkozásokat szervezzük meg óvodánkban:

- néptánc
- kutyaterápia
- mazsorett
- gyermek jóga

A foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.

7. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

A járványhelyzet miatt ebben a nevelési évben folyamatosan arra kell törekednünk, hogy minden partnerrel online és digitális formában tudjunk kapcsolatot tartani. Minden érintett partner felé a megfelelő és szükséges információt ebben a formában kell eljuttatni.

• A nevelőközösség tagjaival:

Napi kapcsolatban vagyunk, az aktuális teendőket, feladatokat napi szinten meg tudjuk beszélni. 1 -2 hetente nevelőtestületi megbeszélést tartunk, ahol minden óvodapedagógus együtt van jelen.

Az óvodapedagógusok együttműködési területei:

- napi kapcsolattartás
- heti megbeszélések
- hospitálások
- közös projektek
- óvodai hagyományok, ünnepek

Minden óvodapedagógus kollégának biztosítva van, hogy másik csoportban hospitáljon. Ez a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés alapján bármikor történhet.

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai, falu szintű rendezvényeken való közös részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: Márton nap, Adventi forgatag, nagyszülős karácsonyi készülődés, anyák napja, szülői fórumok, évzáró és ballagás, családi nap, Juniális bál, szülői értekezlet, fogadóóra. H a személyes találkozások száma, ill. a lehetőségeink csökkennek. Nyilván, ha lehet, törekszünk a minél gyakoribb személyes találkozásra, kapcsolatépítésre.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: évente két alkalommal
- Szülői fórum évente1 - 2 alkalommal
- Családlátogatás: a szülők igényének megfelelően

- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadó óra.

A fogadó órákat a járványhelyzetben is engedélyezzük. Szigorú higiéniai szabályok betartása mellett a só szobában biztosítjuk a helyet ennek megtartására.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a nevelési év során. Az intézmények egymás munkaterveit ismerik, az óvoda lehetőség szerint igazodik az iskolához egyes rendezvények szervezésekor. *Szakmai műhelymunka keretében az 1. osztályos tanító néni beszámol az óvodapedagógusoknak - félév eltelte után- a tapasztalatairól, az óvoda eredményes, ill. fejleszthető területeiről.*

Közös programok a nevelési év során folyamatosan: iskolakóstoló délelőttök a nagycsoportosoknak, 1.osztályosok visszahívása az óvodába, iskolaigazgató és a leendő elsős tanító néni tart szülői értekezletet az óvodában a leendő elsősök szüleinek, közös rendezvények, mint Márton nap, Mikulás futás, farsangolás….stb. Az iskola pedagógusai végzik a fejlesztéseket.

• Óvoda – Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézménye

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakszolgálat szakemberivel. Egy-egy esetben kérjük a segítségüket, időpont egyeztetés, tanácsadás céljából.

• Óvoda – Egészségügyi Szolgáltató (védőnő, háziorvos)

A két intézmény között a kapcsolattartás az egészségügyi munkatervezet alapján történik. Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Évente egyszer az orvos egészségügyi állapotfelmérést végez, megvizsgálja a gyermekeket.
Az Nkt. módosításának megfelelően, amennyiben erre igény van, az óvoda az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek részére speciális ellátást biztosít az óvoda egészségügyi ellátóján

keresztül az óvoda védőnője ill. óvoda orvosa útján. (A speciális ellátási eljárásrendet a Házirend mellékleteként található.)
A fogorvos évente egy alkalommal szűrővizsgálatot végez a gyermekek körében. A háziorvossal a vírushelyzet kapcsán megjelenő előírásokról, szabályokról folyamatosan értekezünk, tartjuk a kapcsolatot.

• Óvoda –Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Lövő

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk, az adódó problémás esetekben egyeztetünk. Ha olyat tapasztalunk bármikor a nevelési év során, ahol szükség van a beavatkozásra, akkor a jelzésünket megtesszük a szolgálatnak.

• Közművelődési intézményekkel, kulturális szervekkel:

- TIT Sopron
- GYIK Rendezvényház
- Camerata Art'Issima
- Mandula Színház
- BIG_inn AT-HU osztrák – magyar együttműködés

• Helyi Alkotóházzal:

A községben létrehozott Alkotóház gyermekeknek szóló programjain lehetőség szerint részt veszünk, közösen készülődünk egy-egy jeles napra. Egyes óvodai rendezvények lebonyolítására is igénybe vesszük. (Mesés délelőtt, Nagyszülős karácsonyi készülődés…stb)

•Szülői szervezettel való együttműködés:

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők megválasztják a Szülői Szervezet képviselőit. Rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában rendszeresen aktívan közreműködnek.

8. A SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA ÉVES TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE

Időkeret: 2021.szeptember – 2021.november közepe:

• Első hét az óvodában

Ismerkedés: társakkal, dolgozókkal, óvodával, szokásokkal, napirenddel.

•Óvodánk és környezetünk: falunk, határ, Kotecsi parkerdő, Agg-hegy, Cifra-híd,

• Gyalogos közlekedés - kirándulás során a helyes gyalogos közlekedés szabályai

• Ősz

- időjárás, öltözködés
- ősz szépségei
- gyümölcsök – szüret az Agg-hegyen
- zöldségek
- termések, levelek – természetsarok kialakítása, barkácsolás, érzékelős játékok
- betakarítás, kerti munka – szerszámok helyes használata
- őszi munkák, komposzt gondozása
- ház körüli állatok
- kirándulások, termések gyűjtése, természet változásának megfigyelése
- vásárok, piacok, zöldséges
- madarakkal kapcsolatos megfigyelések az udvaron, dokumentálás – Madárbarát óvoda vagyunk

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

- szept. 26. nemzetközi egészségnap. Ennek keretében betakarítjuk kertünk terméseit, és az otthon termelt zöldségekből, gyümölcsökből közös kóstolót szervezünk, gyümölcs- és zöldséglevet, salátát, kompótot készítünk.
- Népmese napja szept.30.
- a Zene világnapja

- Új: Október 2-3. Gyalogló Világnap
- okt.4. állatok világnapja
- Márton nap - hagyományápolás. közös készülődés, lámpás felvonulás –
- okt.10. komposztálás napja
- okt.15. Kézmosás világnapja
- okt.31. Takarékossági Világnap – szelektív hulladékgyűjtés (lomtalanítás a faluban)

Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

- részvétel a KÖN napokon
- Tulipános láda meséi a Tájházban – a népmese napja szept.30. - mesedramatizálás
- citerazene
- pályaorientációs nap – rég elfelejtett mesterségek

Időkeret: 2021. november közepe – 2021. december vége:

• család – fontossága, családtagok, rokonok, családi fotók nézegetése.
• az emberek munkája, foglalkozások, tevékenységek. Szülők munkája.
• Advent időszak, Adventi forgatag- nov.28. Hagyományok, készülődés, vásár
• Európai hulladékcsökkentési hét.
Időpontja:**2021. november 22. - 26.**
• December 5. Talaj Világnapja
•Ajándékkészítés újrahasznosított hulladékból
•Könyves – ruhás OVIBOLHA
•karácsonyi díszek készítése természetes anyagokból
•madarakkal kapcsolatos megfigyelések az udvaron, dokumentálás – Madárbarát óvoda

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

- Mikulás
- Karácsony

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

- fazekas mester érkezik hozzánk
- Adventi forgatag

- Nagyszülős karácsony várás mézeskalács sütő asszonnyal
- Lucázás – Süni csoporttal

Időkeret: 2022. január – február –március

• Új év kezdődött, hónapok, napok, születésnapok, napszakok
• Tél
  - téli örömök, (hógolyózás, szánkózás, csúszkálás, hóember építés…stb.) téli természet
  - kisebb kirándulások
  - időjárás, öltözködés
  - állatok télen. Téli álmot alvó állatok, vadászok, vadetetés. Ellátogatunk a helyi vadászházba
  - madarak folyamatos figyelemmel kísérése, madáretetők, madárvédelem, dokumentálás, fotózás
  - egészségünk védelme, vitaminok, testápolás
  - kísérletek, megfigyelések a tél jelenségeinek felhasználásával
  - csíráztatás, hajtatás, magok ültetése (paradicsom)
  - kerti munkák, talajelőkészítés a veteményezéshez
  - helyi értékeink megismerése, hazához való kötődés
• Testrészek, érzékszerveink, Egészséges életmód: testápolás, tisztálkodás. táplálkozás, mozgás, sport, vitaminok
• Egészség – betegség. Ellátogatunk az új orvosi rendelőbe, védőnőhöz. Orvos, védőnő, mentősök, fogorvos munkája.
• Farsang – népszokások, farsangi hagyományok
•színek

<u>• Jeles napjaink ebben az időszakban:</u>

• Új: Március 5. Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap
• Új: Március 18. Újrahasznosítás Világnapja
- Március 15. Megemlékezés a Petőfi szobornál
• Új: Március 21. Erdők Nemzetközi Napja – Erdei ovi

- Víz világnapja (márc.22.) A víz fontossága, védelme, felhasználási módjai. Vízben élő állatok, növények. Kirándulás a helyi Horgász tóhoz, patakhoz. Vízi közlekedés.

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

- Hímzőkör látogatása
- Könyvtár látogatás
- Szövő műhelymunka
- Kiszebáb készítés, majd úsztatása a patakon
- Téltemetés népzenével, táncházzal

Időkeret: 2022. április – május

• Tavasz

- ébred a természet, madarak érkezése, bogarak és lepkék, vadon élő állatok
- korai gyümölcsök, zöldségek
- virágok
- időjárás, öltözködés
- tavaszi munkák kertben, magaságyásban: veteményezés, locsolás, kapálás

• Ovibolha

• Közlekedési eszközök földön, vízen, levegőben – ovizsaru – helyi rendőrőrsre látogatunk

• Anyák napja, Életfa ünnep

• madarakkal kapcsolatos megfigyelések az udvaron, dokumentálás – Madárbarát óvoda

• Évzáró, ballagás

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

- Költészet napja
- Húsvét (április 17.)
- Föld napja (ápr.22.)
- Méhek napja (április 30.)
- Madarak és fák napja (május 10.)

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

•Tojásfa díszítés, körbetáncolás – hagyományápolás

•Mesés délelőtt

•Húsvéti kalácssütés az Alkotóház kemencéjében a nagyikkal

•Fertő-Hanság Nemzeti Park

Időkeret: 2022. június – július – augusztus

• Gyermekek hete: gyermekprogramok, kirándulás, tűzoltók látogatása

• Nyár

- az évszak jellemzői, időjárás, öltözködés
- napsugárzás káros hatásai elleni védelem
- játékok a vízzel, napsugárral
- kirándulások
- levendula szüret, feldolgozás

• Juniális bál - hagyományápolás

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

- Környezetvédelmi világnap (június 5.) –
- Új: Június 15. Szél Világnapja

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

- Pünkösd – Kövirózsa éneklés, táncolás
- Kult-túra napi túra kicsibe
- Anyatejes táplálás napja – közös séta
- Gasztro piknik

Intézményi hagyományok:

- KÖN napok
- Márton nap
- Adventi forgatag
- Mikulás
- Karácsony

- Farsang
- Tojásfa - Húsvét
- Mesés délelőtt
- Évzáró, ballagás
- Juniális

Jeles napjaink, hagyományaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

Az óvoda éves terve egy irányvonal, mely egy közös utat mutat az óvoda minden dolgozójának. Nem szigorúan kötött, módszertani szabadságot és a változtatás lehetőségét biztosítja az óvodapedagógusoknak. Az időpontok változhatnak, a tartalmak kiegészülhetnek a nevelési év közben bekövetkező változások, aktuális rendezvények, lehetőségek, ill. a gyermeki igények, életkori sajátosságok figyelembe vételével.
Rugalmasan alkalmazkodunk és igazodunk a környezetünkben, elsősorban községünkben zajló eseményekhez, programokhoz.

Az alábbi törzsanyag tevékenységi területenként összefoglalja azokat a tartalmakat, melyeket minden csoport beépít a tematikus tervébe. (Legutolsó módosítás: 2021. augusztus)

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

- **Éneklési készség fejlesztése**
  - szívesen, önként énekeljen
  - tiszta éneklés közepes hangerővel

- **Körjátékok**
  - szép testtartással végezzék
  - egyszerű táncos mozgások elemeit ismerje(dobbantás, koppantás, forgás, sarok emelés stb.)
  - térformák kialakítására képes – kör

- **Zenei hallás fejlesztése**
  - magas – mély – hangok, zörejek felismerése, utánzás
  - halk – hangos – hangszerek hangjának felismerése
  - dallambújtatás – dallamvisszhang

- **Ritmusérzék fejlesztése**
  - egyenletes lüktetés: mondókák, dalok
  - ritmus
  - egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása
  - kettős lüktetés – ütemhangsúly
  - tempó érzékelése: gyors – lassú közötti különbség

- **Zenei formaérzék fejlesztése**
  - dallammotívum, ritmus motívum

- **Zenehallgatásra nevelés**

DAL

- Süss fel nap!
- Kis kacsa fürdik
- Csigabiga
- Csön-csön gyűrű
- Én elmentem a vásárba
- Egy kis malac röff-röff-röff
- Csipp-csipp csóka
- Gyertek haza ludaim
- Ki libámat elviszi
- Száz liba egy sorba
- Rétibe és Kapiba
- Hull a pelyhes fehér hó
- Kiskarácsony
- A karácsony akkor szép
- Fehér karácsony hóban mosdasz
- Suttog a fenyves
- Fenyőünnep immár eljő
- Ezüst szánkót hajt a dér
- Csizmám kopogó
- Hull a hó, hull a hó
- Brumm-brumm Brúnó
- Mackó, mackó ugorjál
- Itt a farsang áll a bál
- Nincs szebb a virágnál
- Aki nem lép egyszerre
- Esik az eső
- Menetel az ezred
- Sándor napján
- Nyuszi ül a fűben
- Hová mégy te

- Jöttem karikán
- Rozmaringos ablakomban
- Örömünnep ez a nap
- Eresz alól fecske fia
- Fecskét látok
- Gólya, gólya gilice
- Mi szél hozott
- Jön a tavasz, megy a tél

Körjátékok

- Hej a sályi
- Lipem lopom
- A kállói szőlőbe
- Zöld paradicsom
- Kecske ment a kiskertbe
- Hatan vannak a mi ludaink
- Hej, vára vára
- Kiszáradt a diófa
- Koszorú, koszorú
- Elvesztettem zsebkendőmet
- Bújj, bújj itt megyek…
- Ácsorogjunk, bácsorogjunk
- Ég a gyertya, ég
- Ennek a kislánynak
- Hopp Juliska – Erzsébet asszony
- Bújjbújj zöld ág
- Lánc lánc Eszter lánc
- Én kis kertet kerteltem
- Hová mégy te kis nyulacska
- Hol jártál báránykám
- Benn a bárány, kinn a farkas
- Cifra palota
- Katalinka szállj el
- Fehér liliom
- Két szál pünkösdrózsa

- Hopp mókuska

Mondóka

- Itt a köcsög
- Alma alma, piros alma
- Így törik a diót
- Répa, retek
- Réce ruca vadliba
- Gyerekek, gyerekek
- Ez a lábam ez ez ez
- Cini-cini muzsika
- Gyí paci paripa
- Ciróka-maróka
- Kipp-kopp kalapács
- Nyuszi, nyuszi nyulacskám
- Nyuszi fülét hegyezi
- Azért varrták a csizmát

Kiszámoló

- Lementem a pincébe
- Ekete-pekete
- Ecc-pecc kimehetsz
- Kiskertemben az ürge
- Két kis kakas összeveszett
- Egy petty libapetty
- Ángyom sütött rétest
- Azért varrták
- Fű, fű, fű

Mesék

Ősz

- A kóró és a kismadár
- A répa
- Szutyejev: Az alma
  A gomba alatt
  Micsoda madár ez?
- A vityilló – orosz népmese
- A kiskakas gyémánt fél krajcárja
- Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack
- Csukás István: Sün Balázs
- Móra Ferenc: A nagyhatalmú sündisznócska
- Móricz Zsigmond: Iciri piciri
- A kismalac és a farkasok – magyar népmese
- A három kismalac és a farkas – angol népmese
- Benedek Elek: Rókáné foga libacombra vágyik
- Gőgös Gúnár

Tél

- Móra Ferenc: Tél apó haragja
- Zelk Zoltán: Mikulás bácsi csizmája
- Bartócz Ilona: Jön a Mikulás
- Petrolay Margit: Sürgős levél
- Gárdonyi Géza: A haragos hóember
- A három fenyőfa
- Szutyejev: A fenyőfa
- Zelk Zoltán: Négy vándor
- Móra Ferenc: A didergő király
- A kesztyű
- A kisgömböc
- A három kívánság
- Visszajött a répa

Tavasz

- A nyúl meg a tavaszi hó
- A három pillangó
- Nagytakarítás a Napnál – szlovák népmese
- A békakirály
- Kígyós Jancsi
- Mátyás király huszárja
- Mátyás király és a huszár
- A halász és a nagyravágyó felesége
- Benedek Elek: A király nyulai
- A nyulacska harangocskája
- Zelk Zoltán: A három nyúl
- A fogfájós nyuszi
- Mese a falánk tyúkocskáról
- Móra Ferenc: A húsvéti tojások
- Végh György: Kleofás, a didergő kistojás
- Zelk Zoltán: Kecskére bízta a káposztát
- Bartócz Ilona: Anyák napja
- Zelk Zoltán: Édesanyák napján
- Móricz Zsigmond: Köszöntő
- Petrolay Margit: Legszebb vasárnap
- Májusi mese (ezüsthegedű)

Évszaktól független mesék

- A só
- A csillagszemű juhász
- A szomorú királykisasszony
- Holle anyó
- Az aranyszőrű bárány
- A brémai muzsikusok
- Kacor király
- A félig nyúzott bakkecske

- A Pipakupak gyerek
- A három selyp lány
- Király kis Miklós
- Az égig érő paszuly
- A falánk tyúkocska

Versek

Ősz
Nemes Nagy Ágnes: Gesztenyefalevél
Móra Ferenc: A cinege cipője
Sarkady Sándor: Édes ősz

Állatokról szóló
Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny
Móra Ferenc: A csókai csóka

Tél
Kányádi Sándor: Betemetett a nagy hó
Tordon Ákos: Madárszálló
Weöres Sándor: Száncsengő

Karácsony
Csanádi Imre: Karácsony fája

Időszámítás
Csoóri Sándor: Hónap-soroló

Farsang
Gazdag Erzsi: A bohóc köszöntője

Tavasz
Zelk Zoltán: Tavaszi dal

Március 15.
Petőfi Sándor: Nemzeti dal (részlet)

Húsvét
Sarkady Sándor: Birka, barka, berkenye

Anyák napja
Ágh István: Virágosat álmodtam

A külső világ tevékeny megismerésén belüli

matematikai tartalom

tervezett törzsanyaga

- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.

- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával.

- különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-kevés, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több- kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)

- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása, csoportosítás, halmazalkotás, hozzárendelés, rendezés (Tárgyak sorba rendezése megnevezett tulajdonság, ill. saját elgondolás szerint, szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonságok szerint.)
- halmazok összemérése, becslések, párosítások

- páros – páratlan, pár fogalma

- irányított összehasonlítások

- ugyanannyi előállítása mozdulattal, hanggal, bármivel.

- építések, szabad alkotások építőelemekből, pálcákból, síklapokból.

- hosszúság és magasság mérése kirakott egységekkel

- sorminta, sorozatok folytatása, mintamásolás

- rész-egész viszonya

- alakzatok, formák: kör, négyzet, téglalap, háromszög, gömbölyű fogalma, formaazonosságok felismerése, párosítások

- számlálás, ujjak számolása, számok felismerése 10-ig, visszafelé számlálás 5-ös számkörben

- tőszámnevek, sorszámnevek

- 10-es számkörben bontás, pótlás, összeadás – kivonás tárgyakkal

- halmazállapotok (szilárd, folyékony)

- sor - oszlop fogalma

- téri tájékozódás térben, síkban, (jobb - bal, előre – hátra, fent – lent, elöl – hátul, alatt – fölött, kint –bent, mellett, mögött)

- szimmetria, tükörkép

- kombinatorika

Mozgás

Szabad levegőn való tartózkodás, mozgás:

- séta
- kirándulás,
- játszótéri szerek használata
- téli játékok: hógolyózás, szánkózás, csúszkálás

Rendgyakorlatok

- állások: alap, vigyázz
- menet lépéstartással, ütemtartásos járás: természetes, lépéssel való, helyben, tovahaladó járás
- testfordulatok: balra, jobbra, hátra
- alakzatok: vonal, oszlop, kör, szétszórt alakzatok

Járások futások:

- természetes járás és futás: ritmusra járás, futás- tapssal, kopogással, számolással, zenével
- irányváltoztatás
- különböző járásmódok: - lábujj, sarok, talp külső élén,- utánzó járások: (óriásjárás, törpejárás, járás magas térdemeléssel, gólyajárás); - járás-futás egyenes vonalon, párhuzamos vonalak között; - irányváltoztatással: lassítás, gyorsítás egy adott jelre
- versenyfutás-sorverseny:- hullámvonalban való járás,- futás tárgyak kerülésével,- akadályok átlépésével- egyensúlyozó járásgyakorlatok: talajon, padon, előre, hátra, vonalak, tárgyak átlépésével

Gimnasztikai szabadgyakorlatok:

- tartásos gyakorlatok-kartartások: nyújtott, hajlított, vegyes
- testhelyzetek: állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- lábtámaszok, függések
- mozgásos gyakorlatok: emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere

Ugrások:

- előkészítő ugrások: szökdelés- páros lábon, helyben, haladással, akadályon át, előre, oldalra
- ugrások:- mélyugrás,- átugrás: helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás és magasugrás nekifutással, - felugrás

Dobások, labda gyakorlatok:

- labdaészlelés-fogás, gurítás, labdavezetés
- egykezes hajítás- célba, távolba
- alsó és felsődobás: két kézzel, egy kézzel, elkapás

Támaszgyakorlatok:

- talajon csúszás –kúszás - mászás: vízszintes és függőleges irányba gurulások, bukfenc, gurulóátfordulás, hossztengely körüli forgás, gurulóátfordulás hátra
- függések-vízszintes: rúdon, bordásfalon, mászókán

Mozgásfejlesztés felépítése

Szeptember:

- séta, kirándulások, játszótéri szerek használata
- labdajátékok

Október:

- járás-futás gyakorlatok: utánzójárások
- labdagyakorlatok

November:
- sorversenyek
- váltóversenyek
- fogójátékok

December:

- labdagyakorlatok (dobás, elkapás)
- alsó-felsődobás: két kézzel egy kézzel
- célba dobás

Január:

- dobások célba
- bordásfalhasználat
- egyensúlyozó gyakorlatok

Február:

- labdavezetés
- hossztengely körüli forgás
- bukfenc előkészítő gyakorlatok: sánta róka, zsugorkanyarulati ugrás a pad felett, zsámoly

Március:

- bukfenc
- zsámoly, szőnyeghasználat
- távolugrást előkészítő gyakorlatok: nyújtott ugrás váltott lábbal

Április:

- távolugrás
- magasugrás

Május:

- labdagyakorlatok
- labdajátékok
- váltóversenyek

Rajzolás, mintázás, kézimunka

Célunk a képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben. Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

Feladatunk:

- Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.
- Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.
- Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömét, utalhat élmény-és fantáziavilágára.

Alkalmazott technikák:

-rajzolás (firkálás)

-festés

-mintázás (gyurmázás)

-építés

-díszítés

-kézimunka (tépés. hajtogatás, varrás,vágás,ragasztás, fűzés)

Ábrázolás a mindennapokban:

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.
Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkákat kirakjuk ,a folyosót ,csoportszobát díszítjük velük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

Kiscsoportos ábrázoló tevékenység

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sürgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is.
Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyűrést, ragasztást, vágást végeznek.
Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek. A színkeverés – összefolyatás fonállal, golyóval történhet. Festésekhez festőpólót vesznek magukra a gyerekek.
Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható kézben az anyag.
Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

2,5-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

Középső csoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket.
Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban).
Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket.
Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás).
Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással,fűzéssel
Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb,papír,műanyag hulladék újra hasznosítása játékok formájában).
Építenek nagy térbeli alakzatokat (mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során).

A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

Nagycsoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (jelenségszerűen: részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak.
Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás).
Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (sok izületből) (zenei aláfestésre is).
Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.
Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varrnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

Elvárt eredmény:

- Állandóan elérhetőek és használhatóak a gyerekek számára az ábrázolás eszközei, anyagai
- Sokféle technikát, munkafogást megismernek
- Szívesen rajzolnak, mintáznak, kézimunkáznak

9. ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK

A vezetői önértékelés, és S.A. óvodaopedagógus önértékelése az 2020/2021-es nevelési évben elmaradt. A vírushelyzet miatti, nem megszokott működési rendre hivatkozva tolódott a 2021/2022-es nevelési évre ezen feldatok megvalósítása.

III. MELLÉKLETEK

1.sz. Intézményi feladat megosztási táblázat

Feladatok	Felelősök	Határidő
Zöld tevékenység feladatok	S.A. minden alkalmazott	**egész évben folyamatos**
Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok	minden óvodapedagógus	**egész évben folyamatosan**
Évkezdéssel kapcsolatos feladatok	F.H.Cs.	**SZEPTEMBER**
Felvételi és mulasztási naplók	F.H. Cs. M.I.	
Szolgáltatások szervezése	F. H.Cs. B. R. I.	
Statisztika előkészítése, adategyeztetés	F.H. Cs. B.R.I.	
Gyermek balesetbiztosítás	F. H. Cs. B. R. I.	
Szociális igények, támogatások	B. R. I.	
Munkaidő beosztások	F.H.Cs. M.I.	
Munkaköri leírások	F.H.Cs.	
Nevelőtestület, alkalmazotti értekezlet	F.H. Cs. M.I.	
Alkalmassági vizsgálat	F.H.Cs.	
Pedagógus igazolvány	B.R.I.	
Szülői értekezlet	F.H.Cs.	
Statisztika KIR adatszolgáltatás	F. H. Cs. B.R.I.	**OKTÓBER**
Gyermekvédelmi tevékenység	M.I.	
Beiskolázási terv	F.H. Cs. M.I.	

Nyomtatvány rendelés	F.H. Cs	
Soros lépések felülvizsgálata	F.H. Cs	**NOVEMBER**
Gazdálkodás felmérése	F.H. Cs	**DECEMBER**
Szabadságok elszámolása	F.H. Cs	
Eszközigény felmérése, karácsonyi beszerzés	F.H. Cs. M.I.	
Karbantartások, felújítások felmérése	F.H. Cs. M.I.	**JANUÁR**
Udvari játékok felülvizsgálata	F.H. Cs.	
Gyermeki fejlődési dokumentáció - 1. félév lezárása	F.H. Cs. M.I. minden óvodapedagógus	
Szakértői bizottság eredményeinek feldolgozása Szakvélemények Jelzés az ált. iskola felé az iskolába készülő gyermekek esetleges SNI vagy BTMN állapotáról	F.H. Cs.	**FEBRUÁR**
Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet	F.H. Cs. M.I.	
Szülői értekezlet (iskolaérettség, nyári leállás)	F.H.Cs.	
Utazási utalványok	F.H.Cs.	**MÁRCIUS**
Szabadságok nyilvántartása	F.H.Cs.	
Költségvetés	F.H. Cs. M.I.	
Óvodai szakvélemények	F.H.Cs.	**ÁPRILIS**

Óvodai beiratkozás	F.H.Cs.	
KIR adatszolgáltatás	F.H.Cs.	**MÁJUS**
Óvodai felvétel határozatok	F.H.Cs.	
Udvari játékok felülvizsgálata	F.H. Cs. M.I.	
Évzárással kapcsolatos feladatok	F.H. Cs. M.I.	
Elégedettség mérések	F.H. Cs. M.I.	
Nyári élet, munkarend megszervezése	F.H.Cs. B.R.I.	**JÚNIUS**
Gyermeki fejlődési dokumentáció – 2. félév értékelése	F.H. Cs. M.I.	**JÚLIUS**
Gazdálkodás felülvizsgálata	F.H.Cs.	
Szabadságok nyilvántartása	F.H.Cs.	
Stratégiai és operatív dokumentumok éves felülvizsgálata	F.H.Cs. M.I.	
Gyermekvédelem – 2. félév értékelése	F.E.	
Nyári takarítási rend szervezése	F.H. Cs. M.I.	
Naplók lezárása	F.H.Cs.	
KIR adatszolgáltatás az intézményben dolgozó pedagógusokról aug.15-ig	F.H.Cs.	**AUGUSZTUS**

2. sz. A térítési díjak beszedésének eljárásrendje

1. Bernáthné Rózsás Ildikó naponta vezeti az étkezési nyilvántartást az óvoda e-mail címére ill. a Hiányzások c. füzetbe jelzett szülői jelzések alapján.

2. Ennek alapján elkészíti hó végén a tárgyhavi összesítést, melyet egyeztet a konyhával.

3. Ezt követően az összesítést excel táblázatban elküldi e-mailben az önkormányzat pénzügyes e-mailjére.

4. Egyeztetés után elkészíti a számlákat 3 példányban a fizetendő térítési díjakról.

5. Fülöpné Hidegh Csilla beszedi a szülőktől egy, előre meghatározott napon a térítési díjakat. Az összeg befizetésekor az eredeti számlát átadja a befizetőnek.

6. A befizetés napján a beszedett térítési díjat Bereczky Istvánné egy összegben postai úton befizeti a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda számlájára. A befizetésről szóló bizonylatot a számlák másolatával együtt leadja az Önkormányzatban.

7. A számlák másik hiteles másolatát Bernáthné Rózsás Ildikó lefűzi az intézményi étkezéses mappába.

8. Fülöpné HideghCsilla írásos jelentést készít a befizetésről, melyet eljuttat az Önkormányzatba, valamint az erről készített másolatot Bernáthné Rózsás Ildikó pedagógiai asszisztens lefűzi a havonta vezetett intézményi étkezéses dossziéba.

3.sz. Munkaidő beosztás táblázat

A táblázat a nyomtatott formában mellékelve

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
✉*9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.*
☎ *99/ 363-025*
E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com
OM: 201663

4.sz.melléklet

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

Gyermekvédelmi munkaterv

2021/2022

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Szociális segítő tevékenység intézményünkben

Az óvodánkban működő szociális segítés új, kötelezően megvalósuló tevékenység, amely szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül. Olyan, a nevelési-oktatási intézményekben biztosított preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.
Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, melynek alapvető feltétele a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.
Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek.
Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.
A szociális segítő kéthetente hétfőnként jön az óvodába és végzi feldatát.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltúlzása.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátrány kompenzálással az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd. a szeretetteljesség és a következetességjegyében.

Az intézmény feladatai:

➢A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése

➢Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) esélyegyenlőségének megteremtése, HH és HHH, valamint veszélyeztetett gyermekek segítése

➢ Normatív támogatások fennálló feltételek esetén – dokumentálás

➢ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság figyelemmel kísérése, szükség esetén dokumentálása

➢ Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően

➢ Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata

➢ Gyermeket veszélyeztető helyzetekre való külön odafigyelés

➢ Szülői fórumok – szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása

➢ Társ szervekkel való együttműködés

Felelős: az intézmény dolgozói

Az intézmény pedagógusainak feladata:

•az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését

•az érzelmi biztonság megteremtése

•fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét

•a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség estén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel

•a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek fejlődési lapján,

•a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

•koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját

•a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti

•az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.)

•megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza

•veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot

• a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

<u>Gyermekvédelmi feladatok:</u>

Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok	Időszak
•a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) •a szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét •az eredmények alapján a csoporton belüli differenciálási lehetőségek, valamint a szükséges külső fejlesztő foglalkozások és a tehetséggondozási lehetőségek megtervezése, megszervezése, a megfelelő szakemberek biztosítása. •étkezési támogatások vezetése •logopédiai szűrések megszervezése	szeptember, október

(a 3 és az 5évesek kötelező szűrése) •egészségügyi szűrések megszervezése •az étel-vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése **Folyamatos feladatok:** •a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság) •pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel •kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel •kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (óralátogatás, pedagógiai megbeszélés, nyomon követés)	
•a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése •fogadóórák megszervezése és megtartása •adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése	november, december
•a vidám ünnepek viselkedés-kultúrájának közvetítése (újév köszöntés, farsang) •hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal	január, február

•a csoporton belüli differenciálási lehetőségek megtervezése az erősségek és a fejlesztendő területek mentén, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel •folyamatos kapcsolattartás a védőnővel •tankötelezett gyermekek óvodai szakvéleményének elkészítése az iskolai beiratkozáshoz •a szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása nemzeti ünnepünkről való megemlékezéssel • húsvéti hangulat teremtése	március, április, május
• a szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekük éves fejlődéséről • a gyermekvédelmi munka értékelése • gyermekvédelem a nyári hónapokban. A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés • nap elleni védelem, folyadékpótlás. • az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán	június

Sopronkövesd, 2021.09.15.

…….. ……..

Fülöpné Hidegh Csilla — óvodavezető

Menyhárt Ildikó — gyermekvédelmi felelős

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
✉9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
☎ 99/ 363-025
E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com
OM: 201663

Nyilatkozat

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Fülöp Dorina .....

Fülöpné Hidegh Csilla .....

Hidegh Alexandra .....

Menyhárt Ildikó .....

Sárközi Andrea .....

Szücs Evelin .....

Sopronkövesd, 2021……

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
✉9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
☎ 99/ 363-025
E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com
OM: 201663

ZÁRADÉK

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület ……..tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, és egyhangúan elfogadta.

…… ……
Fülöpné HideghCsilla Menyhárt Ildikó
óvodavezető óvodavezető-helyettes

Sopronkövesd, ……..

A Szülői Szervezet képviselőjeként aláírásommal igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda szülői közössége az intézmény 2021/2022. évi Munkatervét megismerte. Véleményezési jogkört gyakorolva tartalmával egyetért.

…….
szülői szervezet képviselője

Sopronkövesd, 2021 ……..

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét a jogszabályban biztosított jogával élve jóváhagyta:

Sopronkövesd, 2021…….

……..
intézményvezető

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
✉9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
☎ 99/ 363-025
E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com
OM: 201663

Nyilatkozat

Aláírásommal igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét megismertem.

Bernáthné Rózsás Ildikó …….

Bertháné Bereczky Gyöngyi ……

Iváncsicsné Horváth Krisztina …….

Szalainé Rózsa Katalin ……

Sopronkövesd, ……..

……..
Fülöpné Hidegh Csilla
óvodavezető