

# MUNKATERV

## 2024/2025



OM azonosító: 201663

*Az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok közös elgondolásai alapján a javaslatok elfogadása után készült.*

**Készítette: Fülöpné Hidegh Csilla  
igazgató**

**Érvényességi köre:  
Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**

**Érvényesség ideje:  
2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.**



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

## Nyilatkozat

Fülöpné Hidegh Csilla, a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy a szolgáltatások ill. kötelező feladatok megvalósításához kértem a Fenntartó Önkormányzat engedélyét, valamint szükség esetén a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda költségvetésének módosítását.

Sopronkövesd, 2024.....

.....  
Fülöpné Hidegh Csilla  
igazgató

Ph.



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

## 1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

<b>Az intézmény neve:</b>	Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
<b>Székhelye:</b>	9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
<b>Telefonszáma:</b>	99 / 363-025, +36/30 6773 671
<b>E-mail címe:</b>	<a href="mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com">skovesd.nefelejcsovi@gmail.com</a>
<b>Honlap címe:</b>	<a href="http://www.sopronkovesdiovi.hu">www.sopronkovesdiovi.hu</a>
<b>Fenntartó szervének neve:</b>	Sopronkövesd Községi Önkormányzat
<b>Fenntartó székhelye, címe, telefonszáma:</b>	9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u.77. 06/99 536 000
<b>OM azonosító:</b>	201663
<b>Óvodai csoportok száma:</b>	3 csoport Felvehető maximális létszám: 75 fő
<b>Működési területe:</b>	Sopronkövesd Község közigazgatási területe
<b>Az intézmény alaptevékenysége:</b>	Óvodai nevelés, a sopronkövesdi gyermekek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelési feladatok ellátása, amely magában foglalja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet átfogó foglalkozásokat, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés ellátást, valamint a pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai és működtetési feladatait.
<b>Szakágazati besorolás:</b>	851020 Óvodai nevelés



**Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	098021	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
7	098022	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai

**Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:**

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**1.1. A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:**

- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- ❖ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ❖ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 2016. évi LXXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- ❖ 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- ❖ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



- ❖ 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- ❖ 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzos kirándulások biztonságáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ❖ 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ❖ 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ A 2019. évi LXX. törvény, ezen belül:
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
  - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény módosítása
- ❖ 1993. évi Köznevelési Törvény és módosításai
- ❖ 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény Áht.
- ❖ 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- ❖ A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- ❖ 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

- ❖ A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda dokumentumai:
  - Alapító okirat (Okirat száma: Sk/1539-3/2023.)
  - Pedagógiai Program
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Házirend
  - Vezetői pályázat
  - Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

## 1.2. Bevezető

Óvodai működésünk alapja a gyermekközpontúság, így az éves munkaterv középpontjában is a gyermekek állnak. Személyiségük sokoldalú, színes fejlesztésének a feltétele, hogy tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk, mindemellett a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania. A 2024-2025-ös nevelési évben továbbra is célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre arra törekszik, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját. Fontos az együttműködés, egymás erősségeinek megismerése, a tapasztalatok átadása, mert együtt eredményesebbek tudunk lenni. A folyamatos önértékelés, önfejlesztés gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés igény legyen intézményünk életében. Az éves munkaterv összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival.



### 1.3. Humánerőforrás – személyi feltételrendszer

(2024.szept.1.adat)

Igazgató: Fülöpné Hidegh Csilla					
A csoportban dolgozó alkalmazottak:					
	Csoport neve	Férőhely	Létszám	korosztály	A csoportban dolgozó alkalmazottak
1.	Süni	25 fő	26 fő	vegyes	Menyhárt Ildikó – ig.hely. Csóka- Fülöp Dorina -óv.ped. Bertháné B. Gyöngyi - dajka
2.	Maci	25 fő	27 fő	vegyes	Kovacsics Anita- óv.ped. Bernáthné Rózsás Ildikó - ped.asszisztens Iváncsicsné Horváth Krisztina - dajka
3.	Nyuszi	25 fő	29 fő	vegyes	Horváth Csilla - óv.ped. Balogh-Gaál Éva- óv.ped. Tóbiásné Dr.Katona Ibolya - óv.ped. Maráz Jánosné - dajka



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

#### 1.4. Gyermeklétszám - adatok

	MACI	SÜNI	NYUSZI
<i>Létszám</i>	<i>27 fő</i>	<i>26 fő</i>	<i>29 fő</i>
<i>Tanköteles korú</i>	<i>7 fő</i>	<i>7 fő</i>	<i>12 fő</i>
<i>Bejáró</i>	<i>2 fő</i>	<i>5 fő</i>	<i>8 fő</i>
<i>SNI gyermekek száma</i>	<i>-</i>	<i>1 fő</i>	<i>-</i>
<i>BTMN-s gyermekek száma</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>5 fő</i>
<i>Hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

#### 1.5. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	2024.09.01.
Összes étkező száma	82
Sopronkövesdi főzőkonyháról étkezők száma	78
Fertőrákosi SÉF mogul konyháról étkezők száma	4
Egyéb módon étkezők száma	-----
Térítési díjat fizetők száma	25
100%-os kedvezményben részesülők száma	57





Sopronkövesdi Nefejejs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefejejsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefejejsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

## **2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **2.1. Nevelési év rendje**

A nevelési év 2024. szeptember 01- től 2025. augusztus 31-ig tart.

### **2.2. Nyitva tartás**

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. A nyitvatartási idő napi 10 óra: reggel 6.30-16.30 óráig. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított óvodapedagógus jelenléte, annak ellenére, hogy erre már nincs törvényi előírás.

### **2.3. Foglalkozások ideje**

szeptember 01 - május 31.

### **2.4. Nyári élet**

június 01 – augusztus 31.

### **2.5. Szünetek**

Az óvoda, az iskolák működésétől eltérően nem tart őszi és tavaszi szünetet. Amennyiben a gyermeklétszám ezt indokolja, az iskolai szünetek ideje alatt összevont csoportok működhetnek.

Téli zárva tartás: 2024. december 23 – 2025. január 3.

Az átalakítási munkálatokat nyárra tervezzük az alábbi időpontban:

2025. július 28 – 2025. augusztus 22. között.



## 2.6. Nevelés nélküli munkanapok

<b>Időpont</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
2024. november	Vizsgára való felkészülés, vizsga	Minden óvodapedagógus	Fülöpné H. Csilla
2024.dec.14.	Szakmai nap – konfliktuskezelés, problémás gyerekek témakör	Minden óvodai dolgozó	Fülöpné H.Csilla
2025.május 17.	Csapatépítő kirándulás	Minden óvodai dolgozó	
2025.június 13. Ballagás	Ballagás	Minden óvodai dolgozó	Csoportos óvodapedagógusok
Egy nevelés nélküli munkanapot tartalékolunk egy -most még nem ismert-továbbképzési lehetőségre, váratlan eseményre.			

## 2.7. Állami, egyházi ünnepek miatti szünet

- 2024. október 23. (szerda)
- 2024. november 01. (péntek)
- 2025. március 15. (péntek)
- 2025. április 18 – 21. (Húsvét)
- 2025. május 01. -02. (csütörtök – péntek)
- 2025. június 09. (Pünkösdi hétfő)



## 2.8. Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A 2023/24-es nevelési év értékelése, előttünk álló feladatok	igazgató	alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	2023.09.09.
nevelőtestületi értekezlet	igazgató	nevelőtestület	feljegyzés	2023. november
Félévi értékelő értekezlet	igazgató	alkalmazotti közösség	feljegyzés	2024. január
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	nevelőtestület	feljegyzés	2024. április
Nevelési évet záró értekezlet	igazgató	alkalmazotti közösség	feljegyzés	2024. július

## 2.9. Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Az intézmény működése, tájékoztatás a szabályozó dokumentumokról, azok elérhetőségéről	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2024. 09.19.



Segítségnyújtás a szülőknek szakember meghívása - előadás	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2024. november
SZM értekezlet Adventi forgatagra készülünk - feladatok kiosztása	igazgató	nevelőtestület szülői munkaközösség	feljegyzés az oviKrétában	2024.november
A leendő első osztályos szülők tájékoztatása – iskolakezdéssel kapcsolatos információk	igazgató	szülők, általános iskola igazgatója, 1.osztályos tanító néni	feljegyzés az oviKrétában	2024. január
Az 1. félév értékelése, 2. félév programjai	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2024. február
Tájékoztatás az újonnan beiratkozó családoknak	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2025. június

## 2.10. Fogadó órák

Beosztás	Időpont	Helyszín
igazgató		Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
igazgatóhelyettes		
óvodapedagógusok		



	Minden esetben előre egyeztetett időpontban igény szerint	
fejlesztő pedagógusok		

## 2.11. Munkabeosztások

Óvodapedagógusok			
Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Gyakornok			
Teljes munkaidő heti 40 óra			
ebből kötelező óraszám	kötelező óraszám feletti munkaidő	kötött munkaidő feletti munkaidő	kötetlen
26 óra neveléssel-oktatással lekötött idő	6 óra gyakornoki feladatok ellátására	4 óra neveléssel – oktatással le nem kötött idő	4 óra



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

<b>Igazgatóhelyettes</b>			
<b>Teljes munkaidő heti 40 óra</b>			
<b>ebből kötelező óraszám</b>	<b>kötelező óraszám feletti munkaidő</b>	<b>kötött munkaidő feletti munkaidő</b>	<b>kötetlen</b>
26 óra neveléssel-oktatással lekötött idő	6 óra igazgatóhelyettesi feladatok ellátására	4 óra neveléssel – oktatással le nem kötött idő	4 óra

<b>Mesterpedagógus</b>					
<b>Teljes munkaidő heti 40 óra</b>					
<b>ebből kötelező óraszám</b>		<b>kötelező óraszám feletti munkaidő</b>		<b>kötetlen</b>	
Mesterpedagógus óvodapedagógus esetében	Mesterpedagógus vezető óvodapedagógus esetében	Mester óv.ped.	Mester vez.óv.p ed.	Mester óv.ped.	Mester vez.óv.ped.
27 óra neveléssel- oktatással lekötött idő	24 óra neveléssel- oktatással lekötött idő	9 óra	12 óra	4 óra	4 óra



<b>Igazgató</b>		
<b>Heti 100% 40 óra/hét</b>	<b>Heti 20% 10 óra/hét</b>	<b>Heti 80% 30 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)</b>
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban.  Esetenként: - hiányzó óvodapedagógus helyettesítése - csoport kísérése - Ayres terápiais foglalkozás	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

### **Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása**

*Dajkák* heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti: 6:00-14:00

köztes: 8:00-16:00

délutáni: 8:30-16:30 munkarendben.

*Pedagógiai asszisztens:* teljes munkaideje: heti 40 óra

*2023. évi LII. törvény alapján:*

*(7) A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.*

A pedagógiai asszisztensekre kötött munkarend irányadó. A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

Ennek megfelelően a 35 óra feletti 5 órát a pedagógiai asszisztensnek eseti helyettesítés esetén kell az intézményben tölteni.

*Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása*

A BTMN és SNI gyermekekkel foglalkozó fejlesztő- és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a szakvéleményben előírt óraszámok alapján.

*A szociális segítő munkavégzése intézményünkben*

Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs kéthetente hétfőnként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

## **2.12. Helyettesítési rend**

*Vezetők esetében:*

Az igazgatót szabadsága és betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a teljes vezetői jogkör gyakorlását a helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az igazgató akadályoztatása esetén – az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel a kijelölt helyettes helyettesíti. Az igazgató tartós távolléte esetén, - mely egy hónapnál hosszabb időtartamot jelent a teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés). Amennyiben az igazgató évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is az igazgatóhelyettes gyakorolja. Az igazgató és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által adott megbízás alapján történik. Ebben az esetben a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus látja el a helyettesítést. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Felette a helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkört a fenntartó képviselője gyakorolja.





Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

Az igazgató, a helyettes, és a legidősebb óvodapedagógus egyidejű távolléte esetén az intézményben az adott napon munkát végző óvodapedagógusok felelnek az intézmény biztonságos működésért, intézkedési jogkörük csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedésekre, döntésekre terjed ki:

1. csak olyan ügyekben járhatnak el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok,
2. döntési jogkörük a jogszabályban, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekre nem terjed ki.

*Óvodapedagógusok esetében:*

Óvodapedagógus hiányása esetén:

- első körben a társ helyettesít
- ha ez semmiképpen nem megoldható, akkor másik óvodapedagógussal történő cserével oldják meg a helyettesítést

*Dajkák esetében:*

Dajka hiányása esetén a feladatok átszervezésével, ill. szükség szerint munkaidő átszervezéssel történik a helyettesítés.



### 3. A SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA ÉVES TERVE A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Időkeret: 2024. szeptember – 2024. november közepe

Témák és jeles napok:	Felelős:	Megjegyzés:
• Első hét az óvodában Ismerkedés: társakkal, dolgozókkal, óvodával, szokásokkal, napirenddel.	Minden óvodapedagógus	
• Óvodánk és környezetünk– séták alkalmával ismerkedünk környezetünkkel és gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést	Minden óvodapedagógus	
• Európai autómentes nap 2024.09.22.	Fülöpné H.Csilla	
• Szent Mihály-napi vásár – a fabatkák elköltése	Minden óvodapedagógus	
• Népmese napja	Menyhárt Ildikó F.H.Csilla	
• Ősz - időjárás, öltözködés - őszi szépségei, termékek, levelek, zölldségek, gyümölcsök - szüret az Agg-hegyen	Minden óvodapedagógus	



- őszi munkák, komposzt gondozása		
• állatok világnapja – október 04.	Minden óvodapedagógus	
• A magyar népi játék napja - október 09.	Raffainé Bíró Veronika	
• Komposztálás napja – október 10.	Minden óvodapedagógus	
• kézmosás világnapja (okt.15.)	Minden óvodapedagógus	
Márton nap - november 11.	Horváth Csilla	
Idősek napja	Menyhárt Ildikó	
<b>• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepek ebben az időszakban:</u></b> - részvétel a KÖN napokon - Márton napi felvonulás - Szüret		

**Időkeret: 2024. november közepe – 2024. december vége**

<b>Témák és jeles napok:</b>	<b>Felelős:</b>	
Európai hulladékcsökkentési hét - az élelmiszer-hulladék csökkentéséért november 16 – 24.	Minden óvodapedagógus	



Adventi forgatag december 01.	Minden dolgozó – részfeladatok vállalásával	
• család	Minden óvodapedagógus	
• az emberek munkája, foglalkozások	Minden óvodapedagógus	
• madarak télen - madarak folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálás, fotózás	Minden óvodapedagógus	
• Mikulás	F.H.Csilla	
• Nagyszülős karácsony várás	Kovacsics Anita	
• Karácsony	Minden óvodapedagógus	
<b>• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:</u></b> - Adventi forgatag – hagyományápolás - Nagyszülős karácsonyváró délelőtt		

**Időkeret: 2025. január – március**

<b>Témák és jeles napok:</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Megjegyzés:</b>
• Új év kezdődött, hónapok, napok, születésnapok, napszakok	Minden óvodapedagógus	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Tél<ul style="list-style-type: none"><li>- téli örömök</li><li>- téli természet - kisebb kirándulások</li><li>- időjárás, öltözködés</li></ul></li></ul>	Minden óvodapedagógus	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Testrészek, érzékszerveink</li></ul>	Minden óvodapedagógus	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Állatok télen</li></ul>	Minden óvodapedagógus	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Farsang - Húshagyó kedden, 03.04-én (palacsinta világnapja is) (farsangi időszak 2025-ben: január 6 –március 5.)</li></ul>	Bernáthné R. Ildikó	
Téltemetés – kiszabáb készítés	Menyhárt Ildikó	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Március 15.</li></ul>	Minden óvodapedagógus	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Az újrahasznosítás világnapja – március 18.</li></ul>	Kovacsics Anita	
<ul style="list-style-type: none"><li>•A VÍZ VILÁGNAPJA – március 22.</li></ul>	<b>Maci csoport</b> óvodapedagógus, ped. asszisztens	1. PROJEKT HÉT
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Helyi hagyományok, saját ünnepek:</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>- Farsang</li><li>- Kiszabáb készítés, téltemetés</li></ul></li></ul>		



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

**Időkeret: 2025. április**

<b>Témák és jeles napok:</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Megjegyzés:</b>
•Egészség - április 07. Az egészség világnapja	Csóka-Fülöp Dorina	
•Mesés délelőtt – április 11. A költészet napja alkalmából	Fülöpné H.Csilla	
Tojásfa -újrahasznosítás jegyében készülő díszek a fára • Húsvét – április 20.	Minden óvodapedagógus	
• <b>A FÖLD NAPJA</b> – április 22.	<b>Nyuszi csoport óvodapedagógusai</b>	<b>2. PROJEKT HÉT</b>
• Tavasza - ébred a természet - korai gyümölcsök, zöltségek, virágok - időjárás, öltözködés - tavaszi munkák kertben, magaságásban: veteményezés, locsolás, kapálás	Minden óvodapedagógus	
<b>• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepek:</u></b> - Tojásfa díszítés, körbetáncolás - Mesés délelőtt		



**Időkeret: 2025. május**

• Anyák napja	Minden óvodapedagógus	
• Madarak, fák, méhek - május 10., május 20.	<b>Süni csoport óvodapedagógusai</b>	3. PROJEKT HÉT
• A család nemzetközi napja – május 15.	Minden óvodapedagógus	
• Rajzolás világnapja - május 16. (Tehetség kiállítás)	Csóka-Fülöp Dorina Fülöpné Hidegh Csilla (Balogh-Gaál Éva közreműködik)	
• Testvérek napja – május 31.	Minden óvodapedagógus	
• Gyermek hete – egészség, sport mozgás	Bernáthné Rózsás Ildikó	
<b>• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepek:</u></b> -Életfa ünnep - Gyermek hete május 26 – 30. (Zárásként egy vidám évszóró) - Évszóró – május 30.		



**Időkeret: 2025. június – július**

<b>Témák és jeles napok:</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Megjegyzés:</b>
• <b>Környezetvédelmi világnap</b> -június 05.	Menyhárt Ildikó	
• Ovis kirándulás	F.H.Csilla	
• Apák napja - június harmadik vasárnapja (06.15.)	Minden óvodapedagógus	
• Csokoládé világnapja - júl.7.	Minden óvodapedagógus	
<b>• <u>Helvi hagyományok, saját ünnepnapok:</u></b> - Pünkövesd - Ballagás – június 13.		

#### **4. INTÉZMÉNYI CÉLJAINK ÉS FELADATAINK**

A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

##### **4.1. Kiemelt céljaink**

- ✓ a 40/2024. (IX. 2.) BM rendeletnek megfelelően a pedagógusok nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek a megújítása, elsajátítása valamint ismeretekről való számadási kötelezettség teljesítése. A felkészülés és számadás alapja: az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- ✓ az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése, alkalmazása, és segítségével a naprakész, pontos dokumentáció vezetése
- ✓ a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző olyan teljesítménycélok megvalósítása, melyek illeszkednek az





Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

intézmény pedagógiai programjában szereplő célokhoz

- ✓ az intézményben dolgozó Mesterpedagógusok Mesterprogramjának ütemezett feladatainak megvalósulása
- ✓ az alkalmazotti közösségen belüli összhang, a csapatszellem, a jó együttműködés megtartása

#### **4.2. A célok elérését támogató feladataink:**

- ✓ a <https://eruditio.uni-nke.hu/login> portálra történő bejelentkezés, regisztráció után a képzésen való részvétel és számonkérés teljesítése
- ✓ az Óvodai nevelés országos alapprogramjának áttanulmányozása, felelevenítése
- ✓ az oviKréta rendszer törvényi hátterének megismerése, regisztráció a rendszerbe, a felület tanulmányozása, megismerése, alkalmazása
- ✓ a Mesterprogram eredményeinek egyeztetése, beszámoló elkészítése a fenntartónak

#### **4.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő célok és feladatok:**

- ✓ a gyermek személyiségéhez igazodó, játékát valóban elsődlegesként kezelő óvodai gyakorlat megvalósítása
- ✓ a gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása, a tehetségek kibontakoztatása, a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét figyelembe véve a tehetségek kiteljesedésének segítése
- ✓ Zöld Óvoda program működtetése, a gyermekek környezet- és természetbarát életvitelének továbbfejlesztése

#### **4.4. Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkán kívüli feladatmegosztása:**

- *Menyhárt Ildikó – igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős:*

Igazgatóhelyettesi feladatait a csoportban végzett óvodapedagógusi munkája mellett látja el. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

*Kiemelt igazgatóhelyettesi feladatai:*

- segíti az igazgató irányító - ellenőrző munkáját.
- gyakornok kollégák mentorálása, irányítása



*Gyermekvédelmi felelős feladatai:*

A nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait. Felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, nyilvántartást vezet róluk. Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti és családszolgálat szolgálatával, részt vesz az éves megbeszéléseken. A szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.

▪ *Fülöpné Hidegh Csilla – igazgató – mozgásfejlesztés ellátása:*

Mozgásfejlesztés a dinamikus szenzomotoros integrációs terápia alkalmazásával. (Ayres)  
Gyógytestnevelési feladatok ellátása

▪ *Bernáthné Rózsás Ildikó pedagógiai asszisztens - pályázatfigyelés*

A pályázati lehetőségeket követi, az óvodában releváns pályázatokra felhívja az igazgató és a csoportos óvodapedagógusok figyelmét

▪ *Kovacsics Anita óvodapedagógus – Zöld tevékenység koordinátor*

Ötleteivel segíti annak a megvalósulását, hogy minden tevékenységi területen beépüljön a Zöld Óvoda szemlélet.

▪ *Csóka-Fülöp Dorina – tehetséggondozás koordinátor*

A gyermekek folyamatos megfigyelése során beazonosítja a tehetségeket főként ábrázolás terén, majd biztosítja a gyermekek kiemelkedő képességeinek kibontakoztatása egyéni illetve mikrocsoportos formában.

#### **4.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, közöttük a többiekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket is. A törvény rendelkezései alapján szervezzük meg fejlesztéseiket, vizsgálataikat, fejlesztő foglalkozásaikat.

Célunk a bármilyen lemaradással, problémával küzdő gyermekek hátrányainak csökkentése minél szélesebb körű, sokoldalú fejlesztés biztosításával. A fejlesztések során az elsődleges fejlesztési terület: a mozgásfejlesztés, és ennek minél sokrétűbb alkalmazása.



(komplex mozgásterápia, Ayres terápia, TSMT torna- ez utóbbit intézményen belül nem tudjuk biztosítani)

#### **4.6. A gyermekek együttműködését segítő intézményi tevékenység, közösségfejlesztés**

Fontosnak érezzük, hogy az intézményünk 3 csoportjába járó gyermekek jól ismerjék egymást, egy közösséget alkossanak. Az erkölcsi érzelmek alakítása, a szociális normák beépítése az óvodapedagógusok, dolgozók személyes példáján keresztül valósul meg. A közösségfejlesztésben a hagyományok, az ünnepek jelentős szerephez jutnak, és fontosnak tartjuk, hogy ezek kiemelkedjenek a mindennapokból.

Lehetőség szerint részt veszünk óvodán kívül szervezett községi, közösségi programokon, ami az óvodás korosztály személyiségfejlődését szolgálja, erősíti az összetartozás érzését, a csapatszellemet.

#### **4.7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések**

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a balesetmegelőzés szempontjaira. Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök balesetmentességét. Minden dolgozó kötelezettsége a balesetveszély elhárítása, megelőzése, ill. a szükséges intézkedés megtétele ennek érdekében. Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére!

- a dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért
- a berendezések hibáját kötelesek az igazgató tudomására hozni
- a veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kötelessége az elsősegélynyújtás
- a baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen a játszótéri játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálása, karbantartása



## 6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

### 6.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A rendszeres belső tudásmegosztás megvalósulása érdekében:

- rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, problémák, nehézségek, egymás segítése
- egymástól való tanulás belső hospitálás keretében
- a továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken szerzett ismeretek átadása
- projekthetek megvalósítása során a csoportos pedagógusok közötti együttműködés,
- óvodai hagyományok, ünnepek közös bonyolítása

*Felelős: igazgató*

◆ új kollégák segítése, támogatása

*Felelős: igazgató, óvodapedagógusok*

### 6.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartás

Intézményi kapcsolatok	Cél	Várható eredmény
Óvoda – család	Az óvoda és a család nevelési módszereinek egymáshoz való közelítése	Hatékonyabbá növelése a gyermekek nevelése terén
Óvoda - Fenntartó	A törvényes és hatékony működés biztosítása, a	A napi szintű kapcsolattartás során a Fenntartó ismeri az



	Fenntartó elvárásainak való megfelelés	intézmény nehézségeit, eredményeit
Óvoda- általános iskola	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, iskolakezdés segítése	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet
Óvoda – Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	A bármilyen részképesség vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek megsegítése, fejlesztése	Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek
Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	Az SNI gyermekek szakszerű ellátása	Az integrált nevelés megvalósítása
Óvoda – POK	Óvodapedagógusaink szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása	Korszerű ismeretekkel való gazdagodás
Óvoda - OH	Szakmai együttműködés az OH által delegált kollégákkal	Pontos és naprakész adatszolgáltatás, információ áramlás
	A szülők véleményezési, javaslattételi jogainak	



Óvoda- Szülői munkaközösség	biztosítása, a szülők óvodai rendezvényekbe való bevonása	Szorosabb együttműködés, az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel
Óvoda- Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete	Rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében, indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A hátrányos helyzetű családban növekvő gyermekek jogainak érvényesülése
Óvoda – Egészségügyi Szolgáltató	A kötelező, rendszeres szűrővizsgálatok biztosítása	Az egészséges életmód alakítása, formálódik a családok egészséges életvitelének igénye
Óvoda – gyermekékeztetést biztosító cégek	A közétkeztetés biztosítása	Az intézményben jogviszonyban álló gyermekek ellátása biztosított
Óvoda - közművelődési intézmények	Gyermekszínház, kiállítások, könyvtárlátogatás	A gyermekek ízlésvilága, kulturális igényessége formálódik, változik, fejlődik
Óvoda -Civil szervezetek	Közös programokon, pályázatokon való együttműködés, részvétel	Közéletben való részvétel, egymás segítése, támogatása



## 7. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulására.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

Nehézségeinket a következőkben látjuk:

- egyre több a magatartási nehézséggel, viselkedési problémával, figyelemzavarral küzdő gyermek
- gyermekeink nehezen kommunikálnak, egyre több a megkésett beszédfejlődéssel diagnosztizált gyermek

A fentiekre hivatkozva a továbbképzéseknél előnyt kell élveznie az alábbi képzési területeknek:

- magatartás- és viselkedésprobléma kezelését célzó képzések
- mozgásfejlesztéssel kapcsolatos képzések

Nyilván valóan figyelemmel kísérjük az OH és a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, és azok közül is szívesen válogatunk, ha azok a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósulását segítik.

## 8. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS – BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében. A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése.

### Az ellenőrzés célja:

Segítse elő a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató és az igazgatóhelyettes között.



### 8.1. A pedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik. Az ellenőrzést végző személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv...) A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

Az ellenőrzés módszerei:

- ▶ csoportlátogatás
- ▶ dokumentációk elemzése
- ▶ fejlesztő típusú értékelés
- ▶ fejlesztési terület meghatározása

Ellenőrzési - megfigyelési szempontok a pedagóguskompetenciák figyelembevételével:

Ellenőrzött terület	Ellenőrzés szempontjai
csoportkörnyezet	- a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte,
dokumentációk	- pontos, naprakész vezetés, - tervezések egymásra épülése, - reflexiók, értékelések tartalma, szakmaisága,
szabadjáték, kezdeményezések	- szabadjáték feltételeinek biztosítása, - szabadjáték során az óvodapedagógus támogató hozzáállása, önálló ismeretszerzés segítése, - gyermekek aktivitásának fokozása, - személyiségfejlesztés, differenciálás megvalósulása, közösségfejlesztés





	lehetőségeinek kihasználása, - konfliktusok kezelése, konfliktusmegoldás segítése
szokásrendszer	- gyermekek fogadása, - önkiszolgáló tevékenységek irányítása, - nevelési feladatok megvalósítása, - egyéni képességek figyelembe vétele, - a napirend során megjelenő szokások
tervezés – szervezés	- célok, feladatok meghatározása, - célok, feladatok megvalósulása, - Pedagógiai Programnak való megfelelés, - a választott tevékenységek tudatossága - a tevékenységek előkészítése,
tevékenység, foglalkozás, projekt irányítása, vezetése	-tevékenység, foglalkozás, projekt felépítése, logikája, - egyéni képességek figyelembe vétele, - kiemelt figyelmet igénylő gyermek foglalkoztatása, - a gyermekek ellenőrzése, értékelése, - a gyermeki produktumok értékelése
alkalmazott módszerek, pedagógiai eljárások	-változatos, újszerű módszerek alkalmazása, - motivációs eszközök alkalmazása, - tanulásszervezési formák megválasztása, - az óvodapedagógus szóbeli kommunikációja, - önreflexió, szaknyelv használata

## 8.2. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának belső ellenőrzési rendje

### Az ellenőrzés célja:

megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a munkaköri leírásban meghatározott feladatokkal, visszajelzés az elvégzett



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

munka színvonaláról, az intézményvezető tervező munkájának segítése. A nevelő-oktató munkát segítők egyéni megbeszélés keretében kapnak visszajelzést az elvégzett munkájukról, felelősi rendszerben megvalósított feladataikról.

### Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Ellenőrzött terület	Ellenőrzés szempontjai
A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzési szempontjai	<ul style="list-style-type: none"><li>– saját csoportjuk ellátásán kívül helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség</li><li>- a felelősi rendszerben rábízott feladatok koordinálása, elvégzése</li><li>– a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak összedolgozása, összehangolt munkavégzésének megvalósulása</li><li>- a munkarendben meghatározott feladatok ellátása</li><li>– munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, egyéb helyiségek, tornaszoba folyamatos rendbetétele, eseti feladatok)</li><li>– egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel,</li><li>-új dolgozókkal hatékony együttműködés, a beilleszkedésük segítése a közösségbe.</li></ul>



## Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Érintett személy	Az ellenőrzés időpontja	Felelős	Megjegyzés
<b>PEDAGÓGIA</b>				
felvételi és mulasztási naplók vezetése az oviKrétában	minden óvodapedagógus	nevelési év elején 2 hetente, későbbiekben havonta	igazgató ig.helyettes	
csoportnaplók vezetése/ tervezőmunka	minden óvodapedagógus	havonta	igazgató ig.helyettes	
pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően	minden óv.ped.	október december február április	igazgató ig.helyettes	
Ünnepek tervezése/szervezése	minden óv.ped.	november március május	igazgató ig.helyettes	kiemelt ellenőrzési terület
gyermek fejlődési dokumentációja		október		anamnézis beszoktatás tapasztalatai bemeneti szint



gyermek fejlődési dokumentációja	minden óv.ped.	december eleje	igazgató ig.helyettes	nagycsoportos DIFER mérés, fejlesztési területek meghatározása
		február		1.félévi értékelés
		április		középső csoportosok DIFER mérése
		május		2.félévi értékelés, fejlődési naplók lezárása



<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>				
szociális igények, támogatások HH,HHH	ped.a.	folyamatos	igazgató	
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése	minden óv.ped.	október december	igazgató	
<b>MUNKÁLTATÓI FELADATOK</b>				
új dolgozók segítése	alkalmazotti közösség	folyamatos	ig.hely.	
munkaidő betartása	alkalmazotti közösség	folyamatos	igazgató ig.helyettes	
technikai dolgozók munkavégzése	technikai dolgozók	folyamatos	igazgató ig.helyettes	tisztaság, higiénia, növénygondozás intézményben és a környezetében
<b>GAZDÁLKODÁS</b>				
takarékos gazdálkodás		folyamatos	igazgató ig.helyettes ped. a.	
Eszközbeszerzések		folyamatos	igazgató ig.helyettes	



karbantartás		folyamatos	igazgató ig.helyettes illetve minden dolgozó felelős azért, hogy a szükséges karbantartási feladatokat jelezzék	
udvari játékok		folyamatos	igazgató ig.helyettes	
térítési díjak számlázása, beszedése	ped. a.	havonta	igazgató	
szabadságok		folyamatos	igazgató	
pályázatok figyelése	ped.a.	folyamatos	igazgató	
<b>EGYÉB</b>				
Eü.-i alkalmassági vizsgálat		nevelési év eleje	igazgató	
Munkavédelmi előírások betartása	alkalmazotti közösség	folyamatos	ig.helyettes	



## 9. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

### 9.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő és orvos végzi. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozza meg. Ennek dokumentálása az oviKréta felületen a csoportnaplókban történik.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlik.

### 9.2. Óvodai szociális segítő tevékenység

2018 szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. A szociális segítés eszköztára, módszertana támogatja a pedagógusokat, a gyerekeket és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakmai kompetenciája alapján a nevelő-oktató munka kiegészítője (nem helyettesítője). Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkája során gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

### 9.3. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	heti 3 alkalom
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	igény szerint
logopédiai ellátás	heti 1 alkalom
ovifoci	heti 1 alkalom



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

#### **9.4.Óvodai fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint**

Az alábbi önköltséges foglalkozásokat szervezzük meg óvodánkban a 2024/25-ös nevelési évben:

- néptánc
- mazsorett
- jóga

A foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.





Az alábbi törzsanyag tevékenységi területenként összefoglalja azokat a tartalmakat, melyeket minden csoport beépít a tematikus tervébe.

## **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

- **Éneklési készség fejlesztése**
  - szívesen, önként énekeljen
  - tiszta éneklés közepes hangerővel
  
- **Körjátékok**
  - szép testtartással végezzék
  - egyszerű táncos mozgások elemeit ismerje(dobbantás, koppantás, forgás, sarok emelés stb.)
  - térformák kialakítására képes – kör
  
- **Zenei hallás fejlesztése**
  - magas – mély – hangok, zörejek felismerése, utánzás
  - halk – hangos – hangszerek hangjának felismerése
  - dallambújtatás – dallamvisszhang
  
- **Ritmusérzék fejlesztése**
  - egyenletes lüktetés: mondókák, dalok
  - ritmus
  - egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása
  - kettős lüktetés – ütemhangsúly
  - tempó érzékelése: gyors – lassú közötti különbség
  
- **Zenei formaérzék fejlesztése**
  - dallammotívum, ritmus motívum
  
- **Zenehallgatásra nevelés**



## DAL

- Süss fel nap!
- Kis kacsa fürdik
- Csigabiga
- Csön-csön gyűrű
- Én elmentem a vásárba
- Egy kis malac röff-röff-röff
- Csipp-csipp csóka
- Gyertek haza ludaim
- Ki libámat elviszi
- Száz liba egy sorba
- Rétibe és Kapiba
- Hull a pelyhes fehér hó
- Kiskarácsony
- A karácsony akkor szép
- Suttog a fenyves
- Fenyőünnep immár eljő
- Ezüst szánkót hajt a dér
- Csizmám kopogó
- Hull a hó, hull a hó
- Brumm-brumm Brúnó
- Mackó, mackó ugorjál
- Itt a farsang áll a bál
- Nincs szebb a virágnál
- Aki nem lép egyszerre
- Esik az eső
- Menetel az ezred
- Sándor napján
- Nyuszi ül a fűben
- Hová mégy te
- Jöttem karikán
- Rozmaringos ablakomban



- Örömnep ez a nap
- Eresz alól fecske fia
- Fecskét látok
- Gólya, gólya gilice
- Mi szél hozott
- Jön a tavasz, megy a tél

## Körjátékok

- Hej a sályi
- Lipem lopom
- A kállói szőlőbe
- Zöld paradicsom
- Kecske ment a kiskertbe
- Hatan vannak a mi ludaink
- Hej, vára vára
- Kiszáradt a diófa
- Koszorú, koszorú
- Elvesztettem zsebkendőmet
- Bújj, bújj itt megyek...
- Ácsorogjunk, bácsorogjunk
- Ég a gyertya, ég
- Ennek a kislánynak
- Hopp Juliska – Erzsébet asszony
- Bújjbújj zöld ág
- Lánc lánc Eszter lánc
- Én kis kertem kerteltem
- Hová mégy te kis nyulacska
- Hol jártál báránycám
- Benn a bárány, kinn a farkas
- Cifra palota



- Katalinka szállj el
- Fehér liliom
- Két szál pünkösdrózsa
- Hopp mókuska

## Mondóka

- Itt a köcsög
- Alma alma, piros alma
- Így törik a diót
- Répa, retek
- Réce ruca vadliba
- Gyerekek, gyerekek
- Ez a lábam ez ez ez
- Cini-cini muzsika
- Gyí paci paripa
- Ciróka-maróka
- Kipp-kopp kalapács
- Nyuszi, nyuszi nyulacskám
- Nyuszi fülét hegyezi
- Azért varrták a csizmát

## Kiszámoló

- Lementem a pincébe
- Ekeke-pekete
- Ecc-pecc kimehetsz
- Kiskertemben az ürge
- Két kis kakas összeveszett
- Egy petty libapetty
- Ángyom süttött rétest
- Azért varrták
- Fű, fű, fű



## Mesék

### Ősz

- A kóró és a kismadár
- A répa
- Szutyjev: Az alma  
A gomba alatt
- A vityilló – orosz népmese
- A kiskakas gyémánt fél krajcárja
- Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack
- Csukás István: Sün Balázs
- Móra Ferenc: A nagyhatalmú sündisznócska
- Móricz Zsigmond: Iciri piciri
- A kismalac és a farkasok – magyar népmese
- A három kismalac és a farkas – angol népmese
- Benedek Elek: Rókané foga libacombra vágyik

### Tél

- Móra Ferenc: Tél apó haragja
- Zelk Zoltán: Mikulás bácsi csizmája
- Bartócz Ilona: Jön a Mikulás
- Petrolay Margit: Sürgős levél
- Gárdonyi Géza: A haragos hóember
- A három fenyőfa
- Szutyjev: A fenyőfa
- Zelk Zoltán: Négy vándor
- Móra Ferenc: A didergő király
- A kesztyű
- A kisgömböc
- A három kívánság
- Visszajött a répa



## Tavaszi

- A három pillangó
- Nagytakarítás a Napnál – szlovák népmese
- A békakirály
- Mátyás király huszárja
- Mátyás király és a huszár
- A halász és a nagyravágyó felesége
- Benedek Elek: A király nyulai
- A nyulacska harangocskája
- Zelk Zoltán: A három nyúl
- A fogfájós nyuszi
- Mese a falánk tyúkocskáról
- Móra Ferenc: A húsvéti tojások
- Végh György: Kleofás, a didergő kistojás
- Zelk Zoltán: Kecskére bízta a káposztát
- Zelk Zoltán: Édesanyák napján
- Májusi mese (Ezüsthegedű)

## Évszaktól független mesék

- A só
- A csillagszemű juhász
- A szomorú királykisasszony
- Holle anyó
- Az aranyszőrű bárány
- A brémai muzsikusok
- Kacor király
  
- A félig nyúzott bakkecske
- A Pipakupak gyerek
- A három selyp lány
- Király kis Miklós
- Az égis éró paszuly
- A falánk tyúkocská



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

## Versek

### Ősz

Nemes Nagy Ágnes: Gesztenyefalevél  
Móra Ferenc: A cinege cipője  
Sarkady Sándor: Édes ősz

### Állatokról szóló

Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny  
Móra Ferenc: A csókai csóka

### Tél

Kányádi Sándor: Betemetett a nagy hó  
Tordon Ákos: Madárszálló  
Weöres Sándor: Száncsengő

### Karácsony

Csanádi Imre: Karácsony fája

### Időszámítás

Csoóri Sándor: Hónap-soroló

### Farsang

Gazdag Erzsébet: A bohóc köszöntője

### Tavaszi

Zelk Zoltán: Tavaszi dal

### Március 15.

Petőfi Sándor: Nemzeti dal (részlet)

### Húsvét

Sarkady Sándor: Birka, barka, berkenye

### Anyák napja

Ágh István: Virágosat álmodtam



## A külső világ tevékeny megismerésén belüli

### matematikai tartalom tervezett törzsanyaga

- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.
- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával.
- különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-kevés, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több- kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)
- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása, csoportosítás, halmazalkotás, hozzárendelés, rendezés (Tárgyak sorba rendezése megnevezett tulajdonság, ill. saját elgondolás szerint, szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonságok szerint.)
- halmazok összemérése, becslések, párosítások
- páros – páratlan, pár fogalma
- irányított összehasonlítások
- ugyanannyi előállítása mozdulattal, hanggal, bármivel.
- építések, szabad alkotások építőelemekből, pálcákból, síklapokból.
- hosszúság és magasság mérése kirakott egységekkel
- sorminta, sorozatok folytatása, mintamásolás
- rész-egész viszonya
- alakzatok, formák: kör, négyzet, téglalap, háromszög, gömbölyű fogalma, formaazonosságok felismerése, párosítások
- számlálás, ujjak számolása, számok felismerése 10-ig, visszafelé számlálás 5-ös számkörben
- tőszámnevek, sorszámnevek
- 10-es számkörben bontás, pótlás, összeadás – kivonás tárgyakkal
- halmazállapotok (szilárd, folyékony)
- sor - oszlop fogalma
- téri tájékozódás térben, síkban, (jobb - bal, előre – hátra, fent – lent, elől – hátul, alatt – fölött, kint –bent, mellett, mögött)
- szimmetria, tükörkép
- kombinatorika





## Mozgás

Szabad levegőn való tartózkodás, mozgás:

- séta
- kirándulás,
- játszótéri szerek használata
- téli játékok: hógolyózás, szánkózás, csúszkálás

Rendgyakorlatok

- állások: alap, vigyázz
- menet lépéstartással, ütemtartásos járás: természetes, lépéssel való, helyben, tovahaladó járás
- testfordulatok: balra, jobbra, hátra
- alakzatok: vonal, oszlop, kör, szétszórt alakzatok

Járások futások:

- természetes járás és futás: ritmusra járás, futás- tapssal, kopogással, számolással, zenével
- irányváltoztatás
- különböző járásmódok: - lábujj, sarok, talp külső élén,- utánzó járások: (óriásjáras, törpejáras, járás magas térdemeléssel, gólyajáras); - járás-futás egyenes vonalon, párhuzamos vonalak között; - irányváltoztatással: lassítás, gyorsítás egy adott jelre
- versenyfutás-sorverseny:- hullámvonalban való járás,- futás tárgyak kerülésével,- akadályok átlépésével- egyensúlyozó járásgyakorlatok: talajon, padon, előre, hátra, vonalak, tárgyak átlépésével

Gimnasztikai szabadgyakorlatok:

- tartásos gyakorlatok-kartartások: nyújtott, hajlított, vegyes
- testhelyzetek: állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- lábtámaszok, függések
- mozgásos gyakorlatok: emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere

Ugrások:

- előkészítő ugrások: szökdelés- páros lábon, helyben, haladással, akadályon át, előre, oldalra



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

- ugrások:- mélyugrás,- átugrás: helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás és magasugrás nekifutással, - felugrás

Dobások, labda gyakorlatok:

- labdaészlelés-fogás, gurítás, labdavezetés
- egykezes hajítás- célba, távolba
- alsó és felsődobás: két kézzel, egy kézzel, elkapás

Támaszgyakorlatok:

- talajon csúszás –kúszás - mászás: vízszintes és függőleges irányba gurulások, bukfenc, gurulóátfordulás, hossz tengely körüli forgás, gurulóátfordulás hátra
- függések-vízszintes: rúdon, bordásfalon, mászóknán

## Mozgásfejlesztés felépítése

### Szeptember:

- séta, kirándulások, játszótéri szerek használata
- labdajátékok

### Október:

- járás-futás gyakorlatok: utánzójárások
- labdagyakorlatok

### November:

- sorversenyek
- váltóversenyek
- fogójátékok

### December:

- labdagyakorlatok (dobás, elkapás)
- alsó-felsődobás: két kézzel egy kézzel
- célba dobás



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

### **Január:**

- dobások célba
- bordásfalhasználat
- egyensúlyozó gyakorlatok

### **Február:**

- labdavezetés
- hossz tengely körüli forgás
- bukfenc előkészítő gyakorlatok: sánta róka, zsugorkanyarulati ugrás a pad felett, zsámoly

### **Március:**

- bukfenc
- zsámoly, szőnyeghasználat
- távolugrást előkészítő gyakorlatok: nyújtott ugrás váltott lábbal

### **Április:**

- távolugrás
- magasugrás

### **Május:**

- labdagyakorlatok
- labdajátékok
- váltóversenyek



## **Rajzolás, mintázás, kézimunka**

**Célunk** a képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben. Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

### **Feladatunk:**

- Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.
- Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.
- Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömét, utalhat élmény-és fantáziavilágára.

### **Alkalmazott technikák:**

- rajzolás (firkálás)
- festés
- mintázás (gyurmázás)
- építés
- díszítés
- kézimunka (tépés, hajtogatás, varrás,vágás,ragasztás, fűzés)

### **Ábrázolás a mindennapokban:**

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkákat kirakjuk ,a folyosót ,csoportszobát díszítjük velük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

### **Kiscsoportos ábrázoló tevékenység**

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sűrgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is.

Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyűrést, ragasztást, vágást végeznek.

Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek. A színkeverés – összefolytatás fonállal, golyóval történhet. Festésekhez festópólót vesznek magukra a gyerekek.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható kézen az anyag.

Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

2,5-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).



### **Középső csoportos ábrázoló tevékenység**

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket.

Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban).

Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket.

Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás).

Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással, fűzéssel

Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb, papír, műanyag hulladék újra hasznosítása játékok formájában).

Építenek nagy térbeli alakzatokat ( mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során).

A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

### **Nagycsoportos ábrázoló tevékenység**

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (jelenségszerűen: részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak.

Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás).

Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (sok izületből) (zenei aláfestésre is).

Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.

Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varrnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.



Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda  
9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.  
e-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201663

Elvárt eredmény:

- Állandóan elérhetőek és használhatóak a gyerekek számára az ábrázolás eszközei, anyagai
- Sokféle technikát, munkafogást megismernek
- Szívesen rajzolnak, mintáznak, kézimunkáznak



## ***1. sz. melléklet***

### ***A térítési díjak beszedésének eljárásrendje***

1. Fülöpné Hidegh Csilla naponta vezeti az étkezési nyilvántartást az óvoda e-mail címére jelzett szülői jelzések alapján.
2. Ennek alapján Bernáthné Rózsás Ildikó elkészíti hó végén a tárgyhavi összesítést, melyet egyeztet a konyhával.
3. Ezt követően az összesítést excel táblázatban elküldi e-mailben az önkormányzat pénzügyes e-mailjére.
4. Egyeztetés után elkészíti a számlákat 3 példányban a fizetendő térítési díjakról.
5. Fülöpné Hidegh Csilla beszedi a szülőktől egy előre meghatározott napon a térítési díjakat. Az összeg befizetésekor az eredeti számlát átadja a befizetőnek.
6. A befizetés napján a beszedett térítési díjat Iváncsicsné Horváth Krisztina egy összegben postai úton befizeti a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda számlájára. A befizetésről szóló bizonylatot a számlák másolatával együtt leadja az Önkormányzatban.
7. A számlák másik hiteles másolatát Bernáthné Rózsás Ildikó lefűzi az intézményi étkezési mappába.
8. Fülöpné Hidegh Csilla írásos jelentést készít a befizetésről, melyet eljuttat az Önkormányzatba, valamint az erről készített másolatot Bernáthné Rózsás Ildikó pedagógiai asszisztens lefűzi a havonta vezetett intézményi étkezési dossziéba.



**Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

*2.sz.melléklet*

# Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda



## Gyermekvédelmi munkaterv

**2024/2025**

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

Statistikai adatok a 2024. szeptember 9-i állapot alapján:

hátrányos helyzetű	-----
halmozottan hátrányos helyzetű	-----
nagycsaládos	43 fő
tartós beteg	2 fő
SNI	1 fő
BTMN	7 fő
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	----
Ingyenesen étkező	57 fő
Étkezésért fizető	25 fő

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi - értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli.

Éppen ezért

- az óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- kiemelten fontosnak tartjuk az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítését (közös rendezvények, programok, fogadó órák)
- a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek

### **Gyermekvédelmi feladataink:**

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- tájékozódás a családok helyzetéről, a védőnő segítségével. Szükség esetén családlátogatások megszervezése, megvalósítása
- maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés
- vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése. Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat biztosítása
- problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- adatvédelmi előírások alkalmazása.

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

### **Szociális segítő tevékenység intézményünkben:**

A szociális segítő tevékenység olyan, a nevelési-oktatási intézményekben biztosított preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van.

Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

### **A gyermekvédelmi munkánk célja:**

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátrány kompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása

### **Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:**

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hátrítása/eltúlzása.

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

☒ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

### A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.)
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza
- veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Sopronkövesd.....

.....  
Menyhárt Ildikó  
gyermekvédelmi felelős

## **Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

### ***3.sz. Munkaidő beosztás táblázat***

***A táblázat a nyomtatott formában mellékelve***

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

### Nyilatkozat

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Bernáthné Rózsás Ildikó .....

Bertháné Bereczky Gyöngyi .....

Csóka - Fülöp Dorina .....

Fülöpné Hidegh Csilla .....

Horváth Csilla .....

Iváncsicsné Horváth Krisztina .....

Kovacsics Anita .....

Maráz Jánosné .....

Menyhárt Ildikó .....

Nagy-Koncz Viktória .....

Raffainé Bíró Veronika .....

Sopronkövesd, 2024.....

.....  
Fülöpné Hidegh Csilla  
igazgató

## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: skovesd.nefelejcsovi@gmail.com

OM: 201663

---

### ZÁRADÉK

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület  
.....tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, és  
egyhangúan elfogadta.

.....  
Fülöpné Hidegh Csilla  
igazgató

.....  
Menyhárt Ildikó  
igazgatóhelyettes

Sopronkövesd, .....

A Szülői Szervezet képviselőjeként aláírással igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda szülői közössége az intézmény 2024/2025. évi Munkatervét megismerte. Véleményezési jogkört gyakorolva tartalmával egyetért.

.....  
szülői szervezet képviselője

Sopronkövesd, 2024.....

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét a jogszabályban biztosított jogával élve jóváhagyta:

Sopronkövesd, 2024.....

.....  
igazgató



## Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025

E-mail: [skovesd.nefelejcsovi@gmail.com](mailto:skovesd.nefelejcsovi@gmail.com)

OM: 201663

---